職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
アート引越センター株式会社 （旧：アートコーポレーション株式会社）	引越業	・倉庫内作業(段ボール運搬、清掃、洗濯　等) ・引越作業(チームでの家具・段ボール運搬) ・事務作業(データ入力)	関東圏内
株式会社RadJapan (アールエーディジャパン) ※都立中央図書館 有栖川食堂	飲食店の運営	調理補助(料理の盛り付け)・洗い場(食器の洗浄)・パン作り手伝い(主にトーストなど)他	港区
アールエヌティーホテルズ株式会社	ホテル事業	①～⑩ フロント業務全般、フロント業務補助（パソコンでのデータ処理、ファイリング等）、在庫管理、補充作業、客室清掃整備、館内・館外清掃整備等 ※適性に応じて相談の上決定いたします ①③⑤⑥⑪ 客室清掃・清掃業務に付随する業務全般 ②のみ　調理補助・食器洗浄等調理に付随する業務全般	①②台東区③墨田区④豊島区⑤武蔵野市⑥港区⑦文京区⑧川崎市⑨⑩横浜市⑪墨田区
合同会社 RKコーポレーション	清掃管理業務	ビル・マンション・病院・福祉施設の簡単な清掃（拭き掃除・掃き掃除）	初台、麻布十番、国立、立川、中野、江古田
株式会社IVOO （アイヴォ）	障がい者人材コンサルティング・会議室運営・その他	・事務作業(ニュース記事確認、入札案件確認、ビジネスメール確認、Excelでの資料作成、PowerPointでの資料作成) ・郵便対応 ・清掃(ゴミ捨て、掃き掃除　等)	中央区
株式会社IHI	陸上機械、プラント、 航空宇宙などの開発・設計 及び販売	＜一般事務＞実習中は以下の【基本作業】から5～6種類の業務を実施します。 【基本作業】①データ（作成・入力・抽出・加工など） ②データ化（スキャン含む） ③マクロ化 ④音声データの文章化 ⑤紙文書の照合 ⑥軽作業 等 実習場所の状況やスキルに合わせて業務を変更する事が有ります。	江東区 横浜市 昭島市
株式会社 アイエスエフネットジョイ	情報通信業(特例子会社)	事務補助（PC入力、名刺印刷、その他）	新宿区
あいおいニッセイ同和インシュアランスサービス株式会社	保険業	事務補助（PC入力、郵便物仕分け、メール作成、Excelシート作成等）	渋谷区
iCracked Japan 株式会社	・モバイル機器修理サービス（Google Pixel正規修理、Apple 等 各社純正パーツ取り扱い） ・モバイル機器の設定サポート・モバイル機器保険の取次　など	・スマートフォンの修理前 動作確認の実習 ・スマートフォン修理のマニュアルの見方、作業手順の確認 ・スマートフォン修理実習（バッテリー交換、画面交換 等） ・iCracked Storeのサービス体験	渋谷区
株式会社アイ・ステーション	訪問販売や電話販売を用いて、企業・店舗・個人のお客様を対象に 携帯電話や新電力・インターネット回線などの新しいサービスをご提案	①軽作業（事務所内の清掃・書類のスキャン・郵便物の確認と仕分け等） ②コールセンター業務（受発信/営業活動を行うためのアポイントを取得・カスタマーセンターのオペレーター業務・契約確認コールのオペレーター業務等）	豊島区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
アイディホーム株式会社	分譲住宅の設計・施工・販売	郵便物の仕分け・配布、PCデータ入力、ファイリング、書類整理、電話応対等	杉並区
IBEXエアラインズ株式会社（アイベックス）	定期航空運送事業	本社各部門における事務作業全般（データ入力、文章作成、書類のファイリング、郵便物の仕分け、シュレッダーの操作、電話対応など）	江東区
株式会社アイワン	保険業・リース業　他	・郵便物・社内用書類の配布・集荷・仕分け ・室内清掃（机・アクリル板清掃、ごみ回収） ・伝票入力、PCを使用した集計作業 ・消耗品管理、他	中央区 ※受託先で実施
株式会社アインファーマシーズ	調剤薬局・ドラッグストアの経営等	①調剤薬局：薬品補充、薬品取り揃え、清掃 等 ②ドラッグストア：化粧品売り場の清掃、商品陳列、一次接客 等	都内周辺店舗
株式会社アヴァンティスタッフ	人材派遣事業（一般派遣・シニア人材）／人材紹介事業／アウトソーシング事業／研修事業（一般研修、ランゲージ研修）	事務補助（PC入力、発送準備（封入・封緘）、書類のPDF化　など）	中央区
株式会社OSBS	バックオフィス業務、業務請負など(特例子会社)	・事務補助（書類PDF化、書類作成、日程調整、URL作成、書類封入、その他メールなど） ・管理部業務（勤怠チェック、給与計算体験、経費精算処理）	千代田区
株式会社　アエナ	小売業	①事務補助（PC入力、郵便物仕分け、会議室や共有スペースの清掃など） ②備品管理（備品補充、備品発注など）	世田谷区
社会福祉法人 暁会	医療・介護	介護業務(入浴、食事、排泄) 清掃業務	杉並区
株式会社アクセサリーマルタカ	婦人装身具製造販売	ファイリング、内職作業（商品の袋詰めなど）、その他事務補助作業	墨田区
株式会社アクティオトランスポート	一般貨物運送業	・データ入力（Excel・ Word入力） 電子マネー使用履歴管理・点呼簿シート作成・在庫表作成 ・事務補助 カタログ送付準備（丁合・封入・宛名シール入力・封筒両面テープ加工） 伝票仕分け作業 ・シュレッダー作業・給湯室掃除・ゴミ捨て・掃除機かけ	江東区
株式会社アクティサポート	警備業	制服装備品の管理（在庫のカウント、廃棄、整理、地方への発送等） PC入力（従業員の出退勤の時刻入力など）	国立市
朝日土地建物株式会社	不動産仲介業	原稿整理、間取り作成、地図作成、QRコード作成　他	相模原市

実習場所変更

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
アステナハートフル 株式会社	①親会社並びにグループ会社からの受託業務 ②①に付帯関連する一切の業務 (特例子会社)	・経費支払い処理事前Excel入力 ・請求書照合 ・伝票仕分け作業 ・水回り清掃 ・徒歩でのグループ会社への社内便業務	中央区
株式会社WeOur （ウィーアー）	グループ会社への総合サービス提供(特例子会社)	店舗内軽作業（清掃、入荷商品の仕分け、ストック等） ※作業の際、脚立を使用することがあります。	渋谷区 江東区 品川区 立川市
株式会社 アッシュ・マネジメント ・コンサルティング	経営コンサルティング	①デジタル資料作成（動画マニュアルの編集、映像編集、文章作成） ②事務補助（データ入力、資料印刷・郵送、HP更新） ※①をメインに取り組んでいただいています。現在はリモートワークのため、②はほぼ発生しません。	港区
アディダスジャパン 株式会社	アディダス、リーボック ブランド製品の販売と その付帯事業	直営販売店舗、バックヤードでの商品出し、商品整理、 商品のハンギング作業	都内全域
AKKODiSビジネスサポート株式会社	法人向け福利厚生事業（特例子会社）	一般事務(人事・総務・採用・経理のバックヤードPC業務)、事務補助(書類発送、データ入力・チェック、ファイリング等)、清掃	港区
株式会社アテナ	情報サービス業	事務的業務（郵便物仕分け、戻り郵便物の処理、簡単なPC入力、ダスターの準備～洗濯、共有スペースの清掃など）	江戸川区
株式会社アドウェイズ	スマートフォン向け広告事業、インターネット(PC)アフィリエイト広告事業、モバイルアフィリエイト広告事業、メディア開発・運営事業	①研修(Excel、PDF、チャット、Google製品など) ②データ入力 ③IT広告業の簡易な専門業務(サイト内調査)	新宿区
ANAスカイビルサービス 株式会社	総合ビルメンテナンス業	ANA訓練施設における清掃全般(教室内・廊下・階段・給湯室・トイレ・ゴミ分別)等	大田区
株式会社 AEVIC	システム開発	総務事務サポート ・PCでのデータ入力（Excel:数字や文字の入力）（Word：定型文の入力） ・各種書類ファイリング ・軽作業（封入作業） ・受付、会議室、研修室の清掃	千代田区
アポロビルサービス 株式会社	建物総合管理業	【建物の清掃】 ①共有部分および専用部分の床面の除塵　②トイレ、水まわりの清掃	練馬区
有明興業株式会社	産業廃棄物処分業	窓口事務の補助作業(伝票受け渡し、確認印の押印、PC入力、ほか)	江東区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
一般社団法人 ありがとうショップ	小売（全国の障害者就労施設の商品を販売）	①PC入力（品物の発注等スプレッドシートの入力）、メールの入力など ②品物の袋詰め、シール貼り、運搬、店舗内商品棚への陳列作業など （①②ともにできる範囲で行って頂きます）	①渋谷区 ②千代田区
株式会社アレックスソリューションズ	国際IT人材サービス業	①3フロアの掃除　②書類作成　③書類保管　④テキストの印刷 ⑤事務書類のファイリング　⑥資料のPDF化	港区
株式会社アンビス	有料老人ホームの運営	屋内型農園での水耕栽培業務（種まき、水替え、収穫等）、および付随する業務	江東区
株式会社イー・ブレイン	ドキュメントのアウトソーシング	庶務的業務（郵便物受入れ・発送、会議室清掃、電話応対、PC操作　等）	港区
イオンディライト株式会社	ファシリティマネジメント事業	・事務補助：交通費精算・請求書処理(スキャニング、突合確認、社内ソフトへの入力)、備品整理、発送物対応他	千代田区
イオンネクストデリバリー株式会社	道路貨物運送業（宅配便・トラック運送など）	1.車両の入れ替え 2.車への荷物積み込み 3.清掃（事務所、車内、倉庫内）	大田区、江東区、荒川区、板橋区、八王子市、流山市、川崎市高津区、横浜市都築区
イカリ消毒株式会社	衛生害虫駆除をはじめとした総合衛生管理業務	捕虫トラップ作成。適性に応じ、PCを利用したファイル名付け作業。	渋谷区
株式会社池下設計	建築設計業	①一般事務業務(データ入力・書類作成・整理) ②建築CADオペレーター(建築設計補助、設計図作成・修正)	中野区
社会福祉法人 いたるセンター パン工房＆カフェ PukuPuku	パン製造・販売 （就労継続支援A型事業所）	製造（パンの製造、簡単な調理） 店舗業務（パンの仕分け、パンの包装、接客・販売） 外販（杉並区児童館・区役所）、清掃	杉並区
一冨士フードサービス株式会社	給食サービス業	食器洗浄・厨房清掃など（実習先一覧参照）	江東区ほか
井筒まい泉株式会社	飲食店（とんかつ）	①店舗業務(開店準備、食器の洗浄、簡単な盛付け作業) ②工場業務(ライン作業)	①表参道店 ②高津工場、都築工場

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
出光興産株式会社	石油製品 石油化学製品の 製造販売	①郵便室業務（郵便物等の受発信、各部署への配送） ②事務室周り（机・事務機器等）の清掃業務 ③パソコンを使用したデータ入力・スキャン業務 ④事務用品・衛生用品の点検・補充 ①～④の業務を実習して頂きます。	千代田区
株式会社 いなげやウィング	小売支援事業 （特例子会社）	スーパー／百貨店（青果、鮮魚、精肉、ベーカリーパンの製造・加工・小分け ・包装・値札つけ、一般商品の品出し、店舗清掃など）	多摩地域 他
社会福祉法人 青芳会 今井苑	介護施設	清掃(フロア・居室・トイレ)、居室洗面台清掃、エプロンたたみ、 タオル巻き	青梅市
株式会社INGS	飲食業	①仕込み・調理業務 ②清掃業務	都内及び近郊 62店舗
株式会社インテージ・アソシエイツ	事業内シェアードサービス	・メールポーター(郵使い社内便B宅配便などの仕分け口検索日配達)※社内DBを使用 ・データ入力(名刺データなど) ・カウンター業務(切手受渡し、備品貸し出しなど) ・オフィス環境整備(備品・消耗品の補充など)	千代田区
Varius 株式会社	ホテル客室清掃、パーソナルジム	①清掃、事務補助 ②ホテル客室清掃（「ホテルイルフィオーレ葛西」掃除機掛け、シーツ交換、バスルーム、トイレ掃除）	①品川区 ②江戸川区
ウーブン・バイ・トヨタ株式会社	自動車運転のソフトウエア開発	オフィスサポート業務・軽作業（オフィス簡易清掃及び事務補助業務）	中央区
株式会社　ウォーター エージェンシー	水マネジメント事業/水オペレーションシステム設計開発/水処理プラントの再構築/工業薬品開発選定販売/浄水器オゾン水生成器の製造販売等	契約書、注文書のチェック、データ入力、各種ファイリング、郵送物の開封とチェック、各種契約書の発送、電話応対（一時受付）	新宿区
ウエルシアオアシス 株式会社	サービス業(特例子会社)	ウェルシア薬局、ドラッグストアにおける ・接客応対(挨拶、取次、案内) ・作業(品出し、補充、前出し、清掃)	多摩地域 神奈川県相模原地域
AIGハーモニー 株式会社	その他のサービス業 （特例子会社）	事務補助 (帳票のファイリング、ラベリング作業、PC入力、データ整理、 スキャニング、シュレッダー作業等)	墨田区
株式会社栄光アース	観葉植物、清掃、 事務作業請負他 (特例子会社)	関連会社事業所(学習塾教室)のトイレ、水回り清掃(車で巡回)、 観葉植物のメンテナンス　など	千代田区
株式会社エイジェックフレンドリー	人材・雇用に関わる業務全般 (特例子会社)	事務補助（PCデータ入力、 軽作業（仕分け、封入封かん、印刷、スキャニング等）、 清掃	新宿区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
実習内容変更 **株式会社 エイト日本技術開発**	社会インフラ設計などの 建設コンサルタント業	1．CAD作業（①AutoCADを使用した土木構造物の図面作成補助、図面修正補助、②Excelを使用した簡単な資料作成、③Wordを使用した簡単な資料作成）…知的、身体(肢体不自由、内部)、聴覚、高次脳機能、精神、発達 2．総務事務（郵便物等配布・各種書類の電子データ化・会議室管理など)…身体(肢体不自由、内部、聴覚)、精神	中野区
ADC協同組合	障害福祉サービス	①⑤⑥放課後等デイサービス 児童支援補助、見守り、清掃・環境整備、教材準備など支援スタッフが利用者に対して行う業務のサポート ②自立訓練/③就労移行支援 PC作業、軽作業、ビジネスマナーやコミュニケーション練習など支援スタッフが利用者に対して行う業務のサポート ④本社 事務補助、チラシ作成、支援システムチェック	八王子市、小金井市等
株式会社 エースソリューション	総務・経理・人事業務を主とする管理部門のアウトソーシング （特例子会社）	事務補助作業(データ入力、PDF化、契約書作成、他)	千代田区
株式会社 エー・ピーカンパニー	飲食業	店舗の開店準備、調理補助、食器洗浄等	港区ほか 都内各店舗
株式会社エグゼクティブ プロテクション	警備業	①人事労務アシスタント ・給与計算サポート（スタッフ勤怠管理）　・PC入力業務補助（有給申請管理、通勤経路管理、その他） ・封筒への封入・郵送(給与明細、退職関係書類などの書類）　・資料ファイリング　・社員への電話・メール対応（応相談） ②採用アシスタント ・データ入力（候補者情報、面接日・入社日・研修日程情報など）　・来客対応（候補者の来社時対応、会議室へのご案内）　・書類準備（面接シート・入社書類などの印刷やファイリング）　・電話対応（応相談）	港区
株式会社エクセレントケア システム	介護事業(有料老人ホーム、高齢者グループホーム等の運営)	高齢者グループホームの ①清掃（駐車場および外回り清掃・除草、施設内共用部分清掃・消毒・窓ふき等） ②洗濯（干し作業、畳み作業） ③配膳・下膳・食器洗浄	町田市
株式会社エコス	食品スーパーマーケット	スーパーマーケットでの商品の加工(青果等)、品出し、陳列　等	多摩地域 14店舗 他
株式会社エスイー	建設用資機材の製造・販売事業等	①事務作業補助（PCデータ入力、資料作成補助（Word、Excel、PowerPoint）） ②ファイリング作業、書類のPDF化作業、シュレッダー作業、複合機のコピー用紙補充作業 ③郵便物の受け取り・仕分け・回付・発送作業、社内便の受け渡し作業 ④会議室等の各種清掃作業 ⑤中途採用補助業務（面接スケジュール調整等） ⑥電話応対 ※実習内容は一例です。すべてを行っていただくわけではなく、これまでのご経験を踏まえ、ご相談のうえで実習内容を決定します。	新宿区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社エスエムエス	高齢社会に関する市場に対する課題解決・事業サービス	・事務補助（PC入力、資料丁合作業、業務マニュアル作成） ・グループワーク（グループディスカッション、社員交流会）	港区
SMBC グリーンサービス 株式会社	銀行事務 （特例子会社）	①②③事務補助（カード並べ替え作業、PCカナ入力等） ④郵便物の館内配送、印刷業務など ※実習の前に見学をしてから実習	千代田区
SOUシニアケア株式会社 実習内容・場所変更	介護事業	グループホーム内の清掃 ・施設清掃全般（玄関、食堂、テーブル・椅子、窓・サッシ、トイレ清掃、洗面台、浴室、脱衣所の清掃） ・ゴミ回収・施設内の消毒作業（感染対策）・共有備品の拭き上げ（車椅子・歩行器など）・外周清掃（庭・玄関前・駐車場の掃き掃除）	江東区
エスコート交通株式会社	タクシー業	事務所内の事務作業全般(運行票のチェック、 研修資料のコピーとセッティング、PC入力、その他)	三鷹市
SGフィルダー株式会社	労働者派遣事業、アウトソーシング事業	搬出物積込補助、搬出物用トレイの回収及び返却作業	江東区
NEC フレンドリースタフ 株式会社	清掃始めオフィスの環境整備 メール仕分け 営業サポート 観葉植物育成管理 など（特例子会社）	清掃始めオフィスの環境整備　メール仕分け　営業サポート　軽作業　観葉植物育成管理　植栽剪定等（事業所により作業に違いあり）	港区、府中市、川崎市
NSKフレンドリーサービス 株式会社 新規公開	事務サポート業務や清掃など、NSKグループの様々な業務をサポート	①シュレッダー作業　②社内郵便作業　③PDF作業を含む事務サポート作業 ④各部署の社内外発送サポート作業　⑤プリンター・トナー等オフィス備品補充作業　他	品川区
株式会社 ENEOSモビリニア	サービスステーション運営	①サービスステーション（ガソリンスタンド）内でモニターによる給油監視、給油許可、給油補助業務 ②フロア・トイレ・スタッフルーム、洗車機や敷地内の清掃、草むしり、チラシ折り等 ③カウンター内での洗車やメンテナンスの受付、電話の取次業務 ※スキル、経験や障害の状況に応じて、上記の中で組み合わせて業務内容を決定します。 ※障害特性や状況に応じて業務内容は検討いたします。	東京都内82店舗
荏原アーネスト株式会社	その他サービス業(特例子会社)	①【事務補助】PCデータ入力、データ処理・整理、書類作成・発送、書類電子化他 ②③【ものづくり補助】倉庫作業、部品管理、組立補助他 ※実習の際には、清掃作業や他の事務補助作業も経験していただきます。	①大田区 ②千葉県 ③神奈川県
荏原環境プラント株式会社 新規公開	廃棄物処理事業を中心とした環境・エネルギー関連施設の設計施工及び維持管理・補修工事等	オフィス作業（PC入力・検索、文書の電子化・ファイリング、郵便物仕分け・発送等）、クリーン作業	大田区
エフエスロジスティックス株式会社	物流業	入力作業、ドライバー帰庫時の鍵数え、チェック作業、掃除	八潮市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
FWD生命保険株式会社	生命保険業	①入力系業務：PDFを参照し、Excelシートへ入力 ②作業系業務：資材の折り、封入・封緘作業	中央区
株式会社 エムケイパートナーズ	総合ビルメンテナンス	①清掃業務(ビル・マンション等、掃除機による床面の除塵、トイレ、給湯室水回りの清掃、ゴミ出し他) ②事務補助(切手貼り、印刷物封入、PC入力、シュレッダー、ポスター作製等)	①東京23区内各所 ②台東区
(株)MCCソレイユ （旧：㈱ココカラファインソレイユ）	店舗サポート事業、 事務サポート事業 （特例子会社）	①清掃（ドラッグストアの清掃） ②事務補助（経理書類の仕分け）	①大田区、府中市 ②府中市
MXMアスター株式会社	オフィス・店舗サポート業務（特例子会社）	MXMモバイリングのオフィス・店舗サポート業務 ①事務・入力業務 ②物流サポート	江東区
株式会社エヌステージ	人材育成事業	事務補助（PC入力、郵便物仕分け、書類のPDF化、会議室や共有スペースの清掃など）	港区
株式会社エムティーアイ	コンテンツ配信事業	社内美化(清掃・ごみ回収)・郵便物仕分け 備品管理・PC立ち上げ等の社内サポート業務 デリバリー配達業務・請求書発送 書類のPDF化	新宿区
株式会社LPH	障害者就労移行支援事業所「カレント」の運営	①作業補助 (アクアリウム水槽の掃除、物販作業のサポート) ②事務補助 (スタッフのサポート、ファイリング、印刷、リサーチ、PC入力等)	新宿区
株式会社 オーエムツーダイニング	レストラン(アウトバックステーキハウス）の運営	キッチンの下準備(野菜等のカット)、 オープン前のフロア準備(清掃、テーブルセッティング等)	都内各店舗
王子インターパック株式会社	重量物用包装資材の製造・販売	①社内ヘルプデスク対応　②ライセンス、ID、パスワード管理　③データウェアハウスの実践　④総務人事業務(資料作成)	中央区
株式会社オオゼキ	食品スーパーマーケットの運営	店舗業務(スーパーマーケットでの青果物の袋詰め、テープ巻き)	世田谷区、 品川区、 目黒区、他
大谷清運株式会社	廃棄物処理業	廃棄物の選別作業(リサイクル用プラごみの仕分け等)	足立区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社オープンハウス・オペレーションズ	1.不動産売買の代理・仲介事業 2.新築戸建分譲事業　3.マンション・ディベロップメント事業 4.不動産投資事業　5.不動産金融事業　6.前各号に付帯関連する事業(特例子会社)	一般事務作業(公共料金の集計や名刺作成など、PCを利用したデータ加工等の作業)	八王子市 横浜市 柏市
株式会社大戸屋	フードサービス業	食材の仕込、食器洗浄 （調理業務経験者は一定の調理業務も検討します）	各直営店舗
株式会社オザム	食品スーパーマーケット、パチンコホール	①食品スーパー（品出し、レジ、陳列など） ②パチンコホール（ホール、カウンター業務、清掃）	東京、埼玉の各店舗
株式会社オトコネイル	ネイルサロン(男性用)	ハンドマッサージ・サロンワークに関わる業務(受付・清掃など)	千代田区
オリジン東秀株式会社	弁当・惣菜製造販売業	オニギリ作成・調理補助・清掃作業	都内各店舗
オリックス・ファシリティーズ株式会社	総合ビル管理・賃貸マンション管理・その他不動産管理・不動産仲介・建築工事	事務業務（適性やスキルに合わせて、業務を担当していただきます）: データ入力、チェック業務、書類作成、郵便物対応（仕分け・受発送）、書類発送、印刷、書類のPDF化、ファイリング、備品発注、電話対応、その他事務、庶務全般　など	港区
株式会社オンデーズ	メガネ・サングラス及び 関連商品の販売	①都内各店舗におけるメガネ・サングラスの販売、接客業務。（詳細は、実習前面談の際に、人事部担当者よりご案内します） ②商品センター内での各種作業[商品のピッキング、商品の検品・梱包、商品の入出荷・入出庫作業、値札付け、その他 倉庫内における各種作業]	①都内指定店舗 ②商品センター（千葉県流山市）
株式会社 オンワード樫山	既製服・製造 卸・販売	①一般事務：書類の整理やPCでの入力作業、郵送業務など、面談のうえで適性や経験を考慮します。 （障害のある方が勤務している部署もあります）例）人事部、経理部、総務部 ②倉庫軽作業：製品の取引先への納品、返品に関わる作業／検品・値付け・発送依頼書に基づき対象製品を揃え梱包し発送等ご希望・経験・適性・障がいの内容に応じて業務内容を検討致します。	港区
特定非営利活動法人 回復はどこにでもある	障害福祉サービス事業 （依存症者回復支援）他	事務補助 （PCによる書類整理、パンフレット発送業務、名簿等作成等）	板橋区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
かがやき株式会社	障害者総合支援法による 障害福祉サービス事業 （就労継続支援B型事業所）	事務補助（利用者の作業補助、商品目部品の組立、検品、運搬、 PCデータ入力等）	葛飾区
化研マテリアル株式会社	建築資材販売	・事務補助作業【データ入力業務（エクセルのフォーマットに数値を入力・書類のスキャニング及び入力】 ・事務用品や衛生用品の点検、補充 ・郵便物受取 ・清掃【休憩室、会議室、WEBブース等(ゴミ捨て、掃き掃除　等)】、不要書類のシュレッダー処理	港区
霞ヶ関ソリューション株式会社（旧；霞ヶ関キャピタル株式会社）	不動産	事務補助作業（郵便の仕分け、入力業務の補助） 朝食、昼食の準備（お弁当の仕分け）	千代田区
株式会社　学研エデュケーショナル	教育サービス	データ入力、データ作成、メール対応（受信メールのエスカレーション） 資料発送、仕分け業務　等	品川区
株式会社学研ココファン	サービス付き高齢者向け住宅、各種介護保険サービスの運営	①清掃　②厨房　③介護　④本社事務	①②③各現場 ④品川区
株式会社学研ココファン・ナーサリー	保育園運営・管理	①事務補助：データ入力、データ作成、メール対応（受信メールのエスカレーション）、資料発送、仕分け業務　等 ②保育補助：環境整美(園内清掃、玩具消毒、整頓等)、製作の準備、保育補助等。	品川区
株式会社 学研スマイルハートフル	オフィスサービス メールサービス クリーンサービスの請負 （特例子会社）	①オフィスサービス業務 （事務補助･･･封入・発送、セット組などの軽作業、データ集計・入力などの パソコン作業） ②メールサービス業務(郵便物・宅配便の仕分け・集配等） ③清掃(ビル内清掃、オフィス環境美化等）	品川区
株式会社活美登利	寿司の製造販売並びに飲食業	調理場洗浄、マグロの剥き身、だし巻き玉子調理、出荷手伝い	品川区
加藤商事株式会社	一般廃棄物収集運搬、 プラスチック廃棄物処理	倉庫内作業（ごみの分別、工場内の清掃）	東村山市
株式会社カミナリ屋	飲食業	店舗清掃（掃き掃除、掃除機、モップ、テーブル拭き、カスターセット、 エアコンフィルター清掃、冷蔵庫フィルター清掃、トイレ清掃等） 調理補助（焼鳥の串刺し、食材洗浄、食材カット、食材納品収納等）	練馬区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
公益財団法人 がん研究会	医療業	【病棟補助業務】ベッド清掃およびベッドメイキング、点滴台・車いす・ストレッチャー清掃、手すり拭き、ビニール折り、清拭タオルたたみ 【事務補助作業】シュレッダー回収、シュレッダー操作、シールはがし、ロールシーツカット、テープカット、書類セット、冊子のふせんはり、印刷 【その他】シンク清掃、薬の搬送、ビーカー等の洗浄、物品・リネンの搬送、メッセンジャー業務	江東区
新規公開 **管清工業株式会社**	上下水道施設の維持管理業・コンサルタント、給排水設備等の設計施工	事務補助（事務所の戸締り、備品の整理整頓、郵便物の仕分け、書類のPDF化、会議室やトイレの簡単な清掃、操作マニュアルの作成、PCの初期設定、社内掲示物の作成など）	世田谷区
株式会社きたむら	警備業	対象事業所にて、事業所見学及び業務内容のビデオを2日間視聴・質疑応答。	北区 埼玉県
株式会社ギフティ	インターネットサービス業	会議室および執務室整頓・清掃/備品在庫確認/ファイリング/郵便物受取/パソコン入力	品川区
キヤノン株式会社	電機・精密機器製造	・事務補助（PC入力、資料印刷、PDF化） ・事業所内物流（メール仕分け、配送） ・軽作業（事業所内清掃、レイアウト変更）	大田区
株式会社 教育測定研究所	教育支援業	事務補助作業。 総務人事本部門にて、PC入力・書類のPDF化等、 総務・人事業務にかかわる事務補助をご担当いただきます。	港区
共栄火災海上保険 株式会社	損害保険業	書類ファイリング・コピー・PDF化、データ入力、 管理システム操作（登録、メール送信など）、 決まった部署および社外とのメール対応	港区、練馬区
株式会社共英企画	飲食業	イタリアンレストラン内での皿洗い・皿拭き・調理補助・ピザ生地生成の補助・カトラリー等の拭き上げや選別・オープン前の掃除機掛け・おしぼり巻きなど	品川区 中央区
行政書士 苅谷法務事務所	行政書士業	主に官公庁への書類提出 頻度は少ないが事務補助作業あり （書類入力、ファイリング、書類整理、資料作成、電話対応 等）	港区
共立電気計器株式会社	電気計測器製造販売	事務補助(文書電子化、郵便物仕分け・配布)、及び オフィスサポート(事務所内片付け、会議室机払き、備品補充)等	目黒区
協和貿易株式会社	書道用品・額・表装の卸売業	倉庫内作業(荷物の梱包、額の布準備・布貼り)	千葉県千葉市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社極東食材	水産物加工卸売販売	店舗業務（店頭販売、荷物移動、清掃、その他軽作業等）	中央区
キリンシティ株式会社	飲食店「キリンシティ」の経営とチェーン展開	店舗業務（店内の清掃及びテーブル上のセッティング、調理場での食器・調理器具等の洗浄、仕込み・調理の補助、その他）	都内各店舗（銀座、八重洲、王子、船堀、上野、渋谷、新宿、池袋、高田馬場、吉祥寺、町田、川崎）
新規公開 **銀座アスター食品株式会社**	中国料理レストランの経営および持ち帰り用の中国料理の加工販売	・レストラン業務:調理補助業務(簡単な盛り付け作業、餃子や春巻の成型、食器洗浄、ごみ捨て 等) ・匠工房業務:(商品のパック詰め、食材の下処理、清掃業務 等)	23区内店舗対象6店舗及び匠工房
GINZA kansei	フランス料理店	開店前　清掃　および能力によって調理下処理	中央区
クイント株式会社	コネクタの組み立てと検査、治具の設計、製作	軽作業（コネクタの組み立て）	町田市
グッドタイムリビング株式会社	有料老人ホームの運営	・清掃（ご利用者様が使用するエリア、従業員の休憩所、お手洗い等） ・事務所内軽作業（コピー機へ紙補充、不要書類のシュレッダーなど）	各現場
クボタインクルージョンワークス株式会社	事務代行(特例子会社)	・他実習生や従業員とのチーム作業及びグループワーク ・パソコン作業(名札作成、データ入力、PDF化、マニュアル作成の成果発表など) ・軽作業(食堂除菌、メール便、事務用品補充など)	中央区
実習内容変更 **株式会社熊谷組**	総合建設業	【事務補助】 ① 過去資料のPDF化 ② 郵便物の各部署への配達 ③ 過去のデータ（CD-R保存）のDropboxへの移行 ④データの入力等の作業	新宿区
新規公開 **クラフト株式会社**	調剤薬局の運営	・実際に行っていただく店舗の掃除、薬の検品、充填、期限の確認、ピッキング、介護施設用の薬の準備補助、近隣店舗へのおつかい、書類の照合作業 ※実習内容は、受入れ店舗の状況や本人の適性に合わせて決定します	各店舗
株式会社グリーンベル	飲食業（給食業務）	食品加工室業務（食器洗浄、食品洗浄、調理補助）	国立市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社 クリエイト・レストランツ・ ホールディングス	飲食業	店舗業務(調理、簡単な仕込み、洗い物など)	都内各店舗
株式会社グルメ杵屋	飲食業	飲食店店舗での実習(食器の洗浄、簡単な調理補助、盛付等)	都内各店舗
株式会社 グローバル・ワン	プログラム開発	事務補助（PCを利用しての事務処理）	中央区
グローブシップ株式会社	ビル総合管理業	①都内のビル又は学校等の清掃 ②本社（東京港区）での事務補助 （PC入力、封入、シュレッダー、コピー等）	①都内各現場 ②港区
株式会社ケアギバー・ ジャパン	有料老人ホーム事業、デイサービス事業、他	有料老人ホーム内での各種作業 ①ベットメイク、居室やトイレの清掃 ②食堂での食事配膳業務	①調布市 ②小平市
ケアサポート株式会社	介護保険サービス提供事業	①ケアサポートあだち ・ショートステイの居室清掃　・リネン交換　・フロアー清掃　・コップ洗い　・トイレ清掃 ・お食事の配膳・下膳　・相談室の清掃　・事務所清掃 ②ケアサポートいたばし ・デイサービスフロア清掃　・相談室清掃　・事務所清掃　・コップ洗い 等	①足立区②板橋区
医療法人社団 津端会　京葉病院	医療業	病棟の洗濯物の仕分け・運搬、流しや汚物処理室の清掃・ 片付け、手洗い場のハンドソープの補充、 点滴スタンド・車椅子・ワゴンの清掃、ゴミ集め・ゴミ捨て、その他	江戸川区
コカ・コーラ ボトラーズ ジャパン株式会社	飲料の製造と販売	①軽作業(会議室清掃、植栽水やり、郵便物仕分け等) ②ランドリー、自動販売機の部品洗浄、事務作業	港区、埼玉県
国立健康危機管理研究機構	病院 研究所 運営	① 清掃業務 職員棟の清掃(トイレ清掃含む) ゴミ回収 ② 軽作業 シュレッダー回収 書類の封入、紙の折作業、職員ユニフォームの整理 収納 ※病棟の清掃はありませんが病棟へ赴く業務が発生する場合があります。	新宿区
新規公開 株式会社国宝社	製本業	製本補助 （紙を正しい向きで機械に入れる、本を決められた通りに積む、本を機械に入れる、本を梱包する等）	板橋区
株式会社越路	洋菓子製造販売	①製造補助 ②販売	葛飾区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社 古田土経営	月次決算書・経営計画書作成、経営アドバイザー、事業継承・相続対応、人事労務コンサルティング等	手書き文書の文字起こし（Word）、数字データ入力（Excel）、 製本作業（印刷、折込、ホチキス止め）等	江戸川区
医療法人社団　巨樹の会 五反田リハビリテーション病院	医療業	①事務受付の補助（面会受付、電話対応、扉の施錠、机や椅子の簡単な拭き掃除、書類の整理等） ②看護補助（入院患者さんの更衣、食事、入浴介助等の入院生活のサポート） ③看護補助者の補助（食事の配ぜん、病棟内やテーブルの拭き掃除、環境整備等） ④電話交換（外線からの入電を担当者につなぐ、パソコン入力や伝票、書類の整理等） ⑤病棟クラーク（書類やデータの整理、電子カルテの記入補助、電話対応、患者・家族・面会者の対応、備品の整理等） ⑥診療支援部クラーク（書類やデータ整理、電子カルテの記入補助、電話対応、備品の整理等） ⑦清掃・営繕スタッフ（院内外の清掃や環境整備等） ※上記①～⑦のすべてを行うのではなく、実習前面談のうえで実習内容は決定致します。	品川区
株式会社 コムコシステム	情報サービス業	事務補助 （・データ入力・文章作成・スキャニング・ファイリング・シュレッダー ・郵便物業務・職場環境整備、他軽作業） ※基本的なPC操作(Excel,Word)が必要	品川区
コンパスグループ・ジャパン株式会社	委託給食業	①事務（PC入力（Word、Excel）、電話応対、郵送作業等） ②調理補助（盛り付け、食器洗浄、簡単な清掃等）	①中央区 ②都内各店舗
株式会社 サービスエース	清掃業	ビル・マンション・施設等の清掃業務	都内
佐川急便株式会社	宅配便など各種輸送にかかわる事業	【①フィールド職】荷物の積み込み作業、専用端末機を使って問い合わせの荷物を探す作業、軽車両の洗車等。 【②事務職】 社内システムのデータ入力、Excel、Word、PowerPointを使った掲示物作成、映像検証(ドライブレコーダーの映像確認作業)等。	東京23区、 東京都下、 千葉県、埼玉県、神奈川県
医療法人社団　時正会 佐々総合病院	総合病院	事務補助（PCデータ入力、資料作成、書類のPDF化、書類整理、郵便物仕分け、執務室内整理等）	西東京市
株式会社ザ・チューブ	テレビ番組をメインとした映像・音声編集／人材派遣	総務部での実習を予定、事務補助(総務、採用業務のアシスタントなど) PCによるデータ入力や資料作成、書類の封筒封入や会議室の整理、備品の補充と在庫管理、伝票のファイリング、シュレッダー作業など	港区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社佐藤総研	介護事業	【①②③グループホーム】 介護職員の補助全般。身体介護を除く入居者様へのサービス提供を職員と一緒におこないます。 1、調理、掃除、洗濯などの家事業務 2、利用者様との話し相手、散歩外出への同行 3、行事やレクリエーション、施設内装飾等の企画提案 【④サコージュ国分寺】 フロントの補助業務（入居されている高齢者、入居者宅に出入りする介護医療系業者に対する来客対応）、入退館管理、PC入力等。	府中市、 小平市、 国分寺市
株式会社 サピエント	人材派遣・施設運営・その他各種事業	①データ管理　②備品管理　③郵便物の仕分け　④受付対応　⑤拭き掃除などの清掃(トイレ清掃なし) ※①～⑤の実習を全て経験していただきます	港区
株式会社サムポローニア	司法書士向けシステムの製造販売	・マスタチェック作業（住所マスタチェック、司法書士会リストチェック） ・書類の電子化（PDF化）等 ※ご本人と相談の上、実習内容は検討いたします。	千代田区
株式会社サンアメニティ	総合ビルメンテナンス業	建物（館内、共用部、外周等）の日常清掃（床面の除塵、壁・ガラス面の吹き上げ）	都内各現場
株式会社 サンキュウ・ウィズ	ビル内の清掃、シュレッダー業務、書類の仕分けメール集配業務、事務補助業務、PC事業（特例子会社）	①清掃、事務補助 （シュレッダー業務、メール業務、スキャニング、データ入力） ②PC事業 （データ消去、リユース・リサイクル、 キッティング:ソフトのインストール等）	中央区
社会福祉法人 三幸福祉会	福祉・保育	清掃(老人ホーム内の床・階段・トイレ・居室等の清掃、ホーム敷地内清掃、リネン交換等） 初任者研修・介護福祉士の資格の有る方は、実習施設によっては介護業務での実習ができる可能性有り。	葛飾区 江戸川区 文京区 荒川区
サンコー・エア・ セルテック株式会社	航空関連事業	事務職（PC入力「主にExcel、Word」、資料作成、電話応対、庶務業務等）	千代田区
合同会社　サンフラワー	就労継続支援A型事業の運営	シェアハウス、オフィス、ビルの清掃	江東区
株式会社サンリオ	ギフト商品、グリーティングカード 出版物の企画・販売	PCを使用した資料作成、事務作業等 サンプル整理、荷物仕分け・発送作業等 ※実習内容はご本人の経験やスキル等も考慮し、検討します	品川区
株式会社 サンリオ エンターテイメント	テーマパークの運営	・全社から依頼された軽作業 主な業務例 キャラクターのお弁当箱仕分・組立 キャラクターグリーティング整理券カット ・清掃全般(オフィス、外周等）	多摩市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
C-United株式会社	飲食業	①簡単な接客（入退店のお声かけ）・洗い場・フロア清掃 ②ご希望の場合、簡単なドリンク・フード作成、レジ業務	都内各店舗
社会福祉法人 慈雲会	介護老人福祉施設の運営	リネン交換、清掃、行事の補助、食事の配膳・下膳他　※応相談	杉並区
株式会社シェアードバリュー・コーポレーション	経営コンサルティング	パソコン入力、コピーなど事務作業、電話の取次ぎ	千代田区
株式会社 ジェイ・アイ ハートサービス	事業サービス業(東京女子医科大学からの業務委託)(特例子会社)	①事務補助（PC入力、書類整理、封入、発送業務等）　②郵便仕分け ③清掃　④医療消耗品セット　⑤車いす清掃 ①～⑤幅広い業務を経験して頂きます。	新宿区
ジブラルタ生命保険株式会社	生命保険業	事務補助業務 PC入力がメイン（顧客情報や数値の入力）。他には、会社紹介や座談会など	港区
株式会社 渋谷サービス公社	渋谷区公共施設の管理運営、事業企画運営	事務作業、軽作業、清掃 （対象者の適性・能力に応じて対応）	渋谷区 （渋谷区より受託の公共施設約20ケ所程度）
島田理化工業株式会社	電子・通信機器及び パワエレ機器の開発 ・製造・販売	・部材の受入れ作業（納入される物品を受領し、所定の場所へ棚入れ） ・部材の受入れ時検査作業（数、寸法等）。一部PC作業有り。	調布市
株式会社シミズオクト	コンサート・イベントのデザイン・設計・製作・施工、運営管理、警備、清掃	コンサート・イベントで使用される レンタル備品の出庫・検品業務、清掃、その他	江東区
シミックヘルスケア・インスティテュート 株式会社	治験支援業	事務・総務補助：PC入力(Excel、自社システム)、資料作成（Power Point使用）、電話応対（応相談）、軽作業等	港区
株式会社 ジャックポット プランニング	飲食業	店舗業務(店舗内清掃、調理補助、食器等洗い場作業)	都内各店舗
株式会社ジャパネットホールディングス	無店舗小売業	一般事務・総務事務 （フォーマット入力、PC業務、備品管理、電話対応、来客対応） 庶務業務（ロッカー室管理、弁当手配、郵便物仕分、宅配便管理）・会議室清掃、サンプル品の棚卸 ※その他適性に応じて選べます。	港区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
ジャパンウェルネス株式会社	給食調理業務委託	厨房業務での洗浄、盛付、配膳作業、 ホールでの清掃、テーブル拭きなど	都内各地
株式会社 JALグランドサービス	航空機地上支援業務	航空機の機内にて使用する機内用品の倉庫セッティング業務	大田区
株式会社　JALスカイ 羽田事業所	東京国際空港（羽田）におけるJALグループ便、JALが委託する外国航空会社便の旅客サービス業務、及びステーションオペレーション業務	・伝票や書類のファイリング　・郵便物の仕分け、発送《封筒作成印刷、封入、封緘含む》・会議室やオフィス内の清掃　・コピー用紙補充、シュレッダー処理　・PC業務《データ入力、書類作成》・運搬	大田区
新規公開 **株式会社ジューテック**	住宅総合資材及び工業用資材の販売(卸)、施工付販売	・PCによるデータ入力 ・郵便物や資料の整理 ・データ・資料作成等	港区
実習内容変更 **株式会社ジュピターコーポレーション**	卸売業（航空・宇宙部品を主に輸入する商社）	庶務全般でPC入力、郵便及び宅配便受付、来客対応、経費仕分け、文書電子化、自動ドア（セコム警備）のリモコン開閉操作など	港区
実習内容変更 **昭和産業株式会社**	食料品製造業	本社：事務補助　（a.PC入力　b.書類印刷/仕分け/封入/発送　c.郵便物や宅急便の荷受け/仕分け　d.各部署への配達/発送手配　e.郵便計器を利用した料金印字　f.清掃　g.その他庶務）	千代田区
昭和信用金庫	金融業	伝票・帳票等スキャン業務	世田谷区
昭和の森 エリアサービス 株式会社	介護	介護事業所での入力事務	昭島市
新規公開 **株式会社叙々苑**	焼肉レストランの経営	1【東京潮見弁当製造センター】 ①お弁当総菜部分の作成（お弁当に添える副菜の盛り付け）②箸袋へ、タレパックの詰め作業（箸袋の中にタレのパックと消臭用タブレットを入れる）③清掃業務 2【叙々苑フードファクトリー】 フードファクトリー内での調理補助①野菜の洗浄作業②漬物の袋への小分け作業③調理器具の洗浄	1江東区 2足立区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構	職業訓練、教育訓練	【事務】ビジネスメール送受信、ビジネス文書作成・編集・印刷、申請書類等の提出・受理、教材制作、業務マニュアル作成、ファイリング、電話応対、来客応対、問題演習採点、パソコン点検整備、消耗品・事務用品補充、郵便・宅配便等の発送業務、事業所・教室の整理・整頓・清掃、他事務関連実習 【講師補助】授業見学、受講生のパソコン操作補助、資料の配付、パソコン点検整備他 ※　実習内容は一例です。必ずしも上記すべての実習があるとは限りません。	文京区
白石農園	農業（野菜）	農作業全般(種まき、収穫、野菜の袋詰め等)	練馬区
有限会社シリー	保険 出版・講演・教育 ((一社)サルピーノ)	事務補助…PC入力(原稿入力)、コピー、郵送作業(宛名書き、投函)、買物等(郵便局、銀行等)　他 ※当社は3階でエレベーターはありません	豊島区
新規公開 **株式会社シロ**	化粧品の製造・販売	✓ データ入力、価格タグの用意＆発送 ✓ 事務補助（備品発注・手配、清掃）	港区
一般社団法人 しんきん共同センター	信用金庫のシステム開発、企画、運用	事務所内清掃、コピー用紙の補充、シュレッダーゴミの片付け、 備品在庫確認、資料組み、データ入力(EXCEL. WORD)、その他庶務	港区
株式会社 シンコー ハイウェイサービス	警備業	PCデータ入力作業 ファイリング　梱包・発送作業	八王子市
実習内容変更 **株式会社 ジンズホールディングス**	アイウェア及び服飾雑貨の企画、製造、販売及び輸出入	都内各店舗におけるメガネ・サングラスの販売、接客、作成、売り場清掃 詳細は、実習前面談の際に、営業部担当者よりご案内します	各店舗
株式会社　新鮮組本部	ローソンメガフランチャイズ	コンビニ商品の品出し、陳列、清掃、ファストフーズ作成、調理補助 ※車いすの方は店舗構造の都合上受け入れができません。	中央区
株式会社ジンダイ 東京本社	ビル管理	バキューム掛け、水モップ掛け、ゴミ回収、掃除機掛け、手すり除菌など	杉並区
新東産業株式会社	ビルメンテナンス業	①本社事務サポート（データ入力、ファイリング、資料のスキャニング、備品管理、電話応対（配慮相談可能）など。※お任せする業務はご経験やご希望を加味致します。 ②清掃、会議室設営、外回り清掃（外溝、落ち葉掃き等）	①渋谷区 ②港区
特定非営利活動法人 シンビオシス	障害者総合支援法による障害福祉サービス事業（就労継続支援A型）	店舗業務（軽作業）	文京区
スカイマーク株式会社	航空輸送業	・事務補助　（資料のPDF化作業、資料印刷、社内便の仕分け、資料発送等） ・清掃業務	大田区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
杉本電機産業株式会社	電設資材卸売業	●倉庫内入出荷作業　扱っている商品は、電気に係わる商品です。 ・入荷検品作業　・入荷品倉入作業　・出荷作業　・積込作業　※できるところから段階に沿って実習を行います。	江東区
株式会社スタートライン	不動産仲介・管理・コンサルティング業務	事務補助	中央区
株式会社 ステムセル研究所	細胞の受託管理及び輸送事業	事務補助 (資料整備、書類PDF化及びファイル整備、書類管理、検査キット発送及び在庫管理、フロアー美化(水回り清掃なし))	港区
株式会社ストアクロス (旧：株式会社 プラザクリエイト スタッフサービス)	写真関連商品の製造 （特例子会社）	工場内作業 (アルバム関連商品の製造・梱包、フォトブック作成、 マグカップ写真プリント 等)	埼玉県和光市
株式会社 住化パートナーズ	印刷・事務補助・PDF化・清掃・美化・オフィス管理他　（特例子会社）	オフィス美化、会議室設営、メール集配、コーヒーマシーンの日常管理 事務補助業務（文書のPDF化、名刺作成、発送等）	中央区
実習内容変更 **住重ウィル株式会社**	オフィス業務アウトソーシング (特例子会社)	軽作業 ・書類のスキャナー化 ・アンケート入力 ・各フロアのデスク拭き	品川区
株式会社 スミセイハーモニー	生命保険手続き書類の点検管理・スキャナ読込み	生命保険手続き書類の点検業務	新宿区
住友三井オートサービス株式会社	自動車リース業	①スキャニング業務(専用スキャナーを用いて請求書を電子化) ②メール室業務(社内便、社外便の仕分け、集配等) 上記①②を選択の上、下記補助業務も適宜体験いただけます。 ・備品管理 ・コピー用紙とトナーの管理 ・文具のリサイクル ・打合せスペースの清掃 ・捺印	新宿区
スミリンエンタープライズ株式会社	保険代理店・リース業	①一般事務（PC入力、郵便物仕分け・発送、電話対応、備品・消耗品管理など）、経理業務 ・・・電話対応は応相談となります。 ②顧客への郵便物の封入作業、一般事務（PC入力、電話対応） ・・・電話対応は応相談となります。	新宿区
新規公開 **セガサミービジネスサポート株式会社**	クリーニング事業、清掃・事務補助事業	○会議室の除菌・ブラインドの埃取りなど ○共有エリアの除菌（カフェテリアのカウンター、テーブル、イス、ゴミ箱など） ○トイレのペーパータオル管理 ・使用済みペーパータオルの回収、分別（2階～13階） ・ペーパータオルの補充（2階～13階）	品川区
株式会社 世田谷サービス公社	公共施設の管理・運営	公共施設内の清掃全般 会議室・ロビー・階段・トイレ等(重い物を持ったり抱えたりするような作業はありません)	世田谷区
株式会社絶好調	飲食店運営	飲食店の調理の仕込み補助（食材のカットやポーション分けなど軽作業からお願いします）	中野区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社ゼネット	情報処理システムの設計・開発、ネットワーク構築、教育事業等	①プログラミング研修（テキストに沿ったプログラミング言語の初歩研修） ②事務サポート(書類整理、データ入力、ファイリング、資料作成)	豊島区
株式会社 ゼネラルパートナーズ	障がい者の総合就職 ・転職サービス	名刺データの入力、支援機関リストのチェック・入力、 企業リストの検索・入力、契約書の作成・製本、書類のスキャニング、 その他軽作業	千代田区
株式会社セレス	スマートフォンメディア事業、フィナンシャルサービス事業	・メール作成/配信　・備品管理　・郵便物対応　・書類作成　・入力作業 ・入社対応　　等	世田谷区
株式会社セレブリックス	営業代行、派遣事業等	・社内美化（オフィス内の机等の拭き掃除、コードやマグネットの整頓、 ウォーターサーバー水の補充、他） ※床掃除やトイレ等の水回り清掃はありません。 ・事務業務（PC業務：リスト作成、資料作成、他）	江東区
株式会社ゼンショーストアサポート	ゼンショーグループ各社の運営する飲食店での調理、接客、清掃(特例子会社)	親子丼、かつ丼、鶏唐丼やうどん商品の作成、仕込み、商品提供等の接客、トイレや店頭などの清掃業務	港区（集合後に実習店舗に移動）
株式会社ゼンショービジネスサービス	一般事務補助 (特例子会社)	PC入力業務、自社メール便業務、軽作業	品川区
ぜんち共済株式会社	少額短期保険業	事務補助 (文書のPDF化、発送準備、封入封緘、保険申込み・ アンケート等のデータ入力他)	千代田区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
セントラル警備保障株式会社	セキュリティサービス	①事務サポート ・伝票や書類のファイリング・備品・会議室貸出対応 ・事務室・会議室等の清掃 ・会議受付・準備・運営サポート等 ・簡単な文書作成　（Word定型文章入力、Excelフォーマットへの数字入力）・請求書処理（社内システム利用）・経費精算・勤務管理処理（提出状況及び内容チェック）・各種申請書の処理（通勤交通費申請など） ②技術事務（機械警備システムに関する技術書類の管理運用業務） ・平面図の作成、応対→自社での作成（PowerPoint、CAD）※数は少ない→外部委託による委託先とのやり取り・注文図面の手配・メール連絡および確認・納品図面の受領・関係者へのメール展開・労働安全書類の作成 ※専門知識は不要です ※その他事務業務 ・事務用品の物品購入・搬入機材の受け取り・ISMS推進活動（情報セキュリティマネジメントシステム）貸与品の点検、各位活動の進捗確認など ※原則として面談時にご本人の希望を伺い、①、②の中から実習内容を決定します。ただし、障がい特性等により実習内容の調整をする場合がございます。	文京区
株式会社綜合キャリアトラスト	コンサルティング事業、指定障害福祉サービス事業、他 （特例子会社）	＜AIアプリ開発プロンプトエンジニア体験実習＞ 【AI活用業務】ノーコードアプリとAIを使用した資料作成（営業が提案時に使用するようなデモ資料を作成します） 【事務業務】データ入力、環境整備等	豊島区
双日シェアードサービス株式会社	双日本社及びグループ企業から受託した業務(特例子会社)	環境整備：本社各フロアのコピー用紙・シュレッダーダスト管理、給茶機・ウォーターサーバー管理、及び会議室・カフェテリアの消毒	千代田区
ソニー希望・光株式会社	「清掃業務」、「事務サポート業務」、「IT・映像関連業務」 （特例子会社）	「清掃作業」「事務サポート業務」：PCデータ入力/名刺作成/書類のPDF化業務/備品や貸出や拾得物管理などの入居者向けの総務対応窓口/休職・退職・復職に向けた書類の送付などの人事業務等、「IT・映像関連業務：AIに学習させる為の画像データを生成する「画像アノテーション」/web版アンケートの文言、動作などの公開前チェック作業/商品の市場データ収集・一覧表化作業/ビデオ映像のファイル化、誌面の検索機能生成などの「デジタルアーカイブ」	港区
医療法人社団苑田会	病院	①病室内のシーツ交換、清掃 ②厨房内の清掃、食器洗い ③シュレッダー、屋外清掃、カルテ整理	足立区　他
株式会社ソフトウェア・サービス東京支社	医療システムの開発 販売 保守	清掃業務(事務所内、トイレ)、ビル内ゴミ回収、植栽管理等	大田区
株式会社ソラストフォルテ	サービス業 （特例子会社）	【介護施設】 1)清掃業務 居室の清掃、トイレ清掃、共有(リビング、 通路、 洗面所等)スペースの清掃、お風呂場の清掃、カビ取り、送迎車の洗車および車内清掃、消毒作業、エアコンフィルター清掃 など 2)家事援助業務 シーツ交換、洗濯、食器洗い、おやつの準備など 3)その他 シュレッダー、新聞折り、外清掃 など 【保育園】 ・フロア、トイレ、げた箱の清掃・おもちゃ、マットの消毒・花だんの手入れ、草むしりなど	東京15箇所、千葉2箇所、埼玉3箇所、神奈川3箇所

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
ソランピュア株式会社	オフィス運用業務 （清掃、軽作業、簡易事務作業） （特例子会社）	本社ビルの清掃業務が主になる。朝7時30分からの業務になる。 7:30～9:00 清掃業務　9:00～　朝礼　9:20～15:15　清掃、回収作業、補充作業、社内メール便運搬等（内、1時間昼休憩）　15:15～15:30 終礼	新宿区 江東区
SOMPOチャレンジド株式会社	損害保険ジャパン株式会社をはじめとするSOMPOグループ から委託する事業(特例子会社)	・データ入力（エクセルを使用し、アンケートデータやはがきに記載された特定数字の入力）・社内便専用封筒の仕分け　・船舶保険関係書類のPDF化　・領収書並び替え、及び台紙貼り　・保険証券の仕分け	西東京市、新宿区、中央区、豊島区
第一ライフチャレンジド株式会社（旧：第一生命チャレンジド株式会社）	生命保険業 (特例子会社)	①（田端）・②～④：事務補助業務（帳票類のイメージ収録、書類の抜き出し作業、データ入力、書類整理、郵便関連業務、書類の廃棄や書類の加工、折鶴・軽作業等） ①（本社）：採用・研修に関する事務（実習書類の整理、データ入力、関係機関へのメール連絡、見学対応、研修会場の案内・予約・設営、資料・アンケート作成等） ⑤：体育施設等の清掃・整備（第一生命女子陸上部専用グラウンド、屋内外施設、選手寮（女性専用）等）	北区、江東区、千代田区、渋谷区、世田谷区
株式会社大京	不動産開発業	①事務補助（PCを使用してデータ入力・Word文書作成・PDF化他） ②メール業務（郵便物仕分け等） ③印刷業務 ④請負業務	渋谷区
株式会社大京穴吹建設	建設業	①事務補助（PC入力、郵便物仕分け、書類のPDF化、会議室や共有スペースの清掃など） ②事務補助（PCを使用してデータ入力、word文章作成、PDF、書類整理）、メール業務（社内メール、郵便業務、宅配業務）、請負業務（マンション販促チラシの封入）、印刷業務（名刺や社内資料の印刷）	渋谷区
株式会社大京穴吹不動産	不動産業	①事務補助（PCを利用してデータ入力、Word文章作成、PDF、書類整理） ②メール業務（社内メール、郵便業務、宅配業務） ③請負業務（マンション販促チラシの封入） ④印刷業務（名刺や社内資料の印刷）	渋谷区
大和ハウスリアリティマネジメント株式会社	商業施設・ショッピングセンター・オフィスビルなど商業用不動産の賃貸・管理・運営・都市型ホテルなどの経営	【オフィスサポートグループ】 ・PC業務（Excel入力、入力されたもののチェック）※関数は使用しない ・庶務業務（備品管理、郵便仕分け、清掃等）	千代田区
ダイタン企画株式会社	そば・うどん・かつ丼等の販売	そば・うどん・かつ丼等調理・食材加工・小分け　店舗内清掃　等	渋谷区
大東建託株式会社	賃貸建物による土地活用の 企画・立案・設計・施工・ 入居者募集・運営・管理 その他	事務補助(PC入力、郵便仕分け、シュレッダー、帳票整理等)、 簡単な接客	江東区、青梅市、多摩市、八王子市、横浜市
大東 コーポレートサービス株式会社	事務作業等の受託業務 （特例子会社）	※下記①②③いずれかの内容になります。 ①イラストレーターを使用した名刺作成業務 ②キッティング、機器の運搬、発送等の軽作業、機器等の管理データ作成 ③基本的なデータ入力/照合及び基本的な関数操作	品川区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
太平ビルサービス 株式会社東京支店	ビルメンテナンス業	※下記①②いずれかの内容になります。 ①キッティング、機器の運搬、発送等の軽作業、機器等の管理データ作成 ②基本的なデータ入力/照合及び基本的な関数操作	新宿区　他 都内各現場
太陽建機レンタル 株式会社	建設機械のレンタル業	倉庫内の整理、清掃 レンタル機械のワックスがけ、清掃	江東区 江戸川区 八王子市
大和ハウス工業株式会社	建築事業・都市開発事業・海外事業・その他	○採用業務アシスタント ・採用面接のアテンド、試験の監督、新卒者イベントのサポート、データ集計(Excek)他PC業務	千代田区
大和ライフプラス株式会社	その他サービス業（特例子会社）	事務作業(データ入力、印刷関連業務、書類の電子化関連業務)	墨田区、川崎市
髙木工業株式会社	業務請負・人材派遣事業、スポーツ事業、警備事業	①本社ビル：事務補助業務（PC入力、書類のPDF化 等） ②VIP東陽町・TOP亀戸：清掃業務（トイレ・更衣室・シャワールーム・フロア等）	①品川区 ②江東区
NPO法人 たしざん	福祉作業所/特定相談事業	生活支援員の補助/調理（賄い）	練馬区
株式会社タダノテクノ東日本	クレーンの修理・整備	環境整備員 ・場内清掃、備品の整理整頓 ・洗車及び車内清掃 ・廃棄物分別業務（木枠解体、シュレッダー、ダンボール等） ・部品検品（棚入れ、棚出し）業務 ・その他軽作業	江東区
多摩地域IPS 就労支援センター リスタ八王子	障害者福祉サービス (就労移行支援事業所・就労定着支援事業・自立訓練事業)	事務作業(データ入力、資料作成、資料整理、ファイリング等) ピアサポート(トレーニング補助)	八王子市
株式会社タンケンシール セーコウ	製造販売業（ポンプ等の回転機械の漏れ止め装置等）	①または② ①事務補助（PC入力、郵便物仕分け、書類のPDF化、作業服仕分けなど） ②製造補助（金属部品の洗浄作業、梱包・開梱作業、倉庫内ピッキング作業など）	大田区
社会福祉法人 小さい共同体 飛翔クラブ	障害者総合支援法による 障害福祉サービス事業 （就労継続支援B型事業所）	職員補助業務(資源物の回収作業、メール便配達、手芸他)	東村山市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社TEAMS	一般貨物運送業	・自動販売機補充飲料のピッキング（自販機に投入する補充商品を集める作業） ・自動販売機の清掃を含む軽作業 ※ご本人のご意向を確認の上、台車での運搬も体験していただく場合があります。	文京区
株式会社 チェッカーサポート	小売店レジ業務の受託 店舗運営等	①事務、事務補助（各種書類の入力、現場から提出されるデータの保存および集計、入退職者書類の整理） ②和洋菓子、アイスクリームの品出し、包装。売場バックヤードの整頓、清掃。	中央区、江戸川区
中央株式会社	物流アウトソーシング	倉庫内軽作業(ピッキング、検品、梱包　他)	埼玉県草加市
中央労働金庫	労働金庫法に基づく金融事業	・メール便集配作業　・チラシセット作業　・事務消耗品作業　等	千代田区
株式会社チヨダ	紳士靴、婦人靴、スニーカー等の販売	靴の接客販売及びそれに伴う業務（掃除、整理整頓等）	都内全域
株式会社土屋鞄製造所	皮革製品(ランドセル、鞄、小物)の企画・製作・販売	ランドセルのパーツ作り、縫製等	足立区
角川流通倉庫 株式会社	倉庫業、物流業	・倉庫内軽作業 （荷物仕分け、シール貼り、検品、ピッキング、梱包、箱組み立て等）	足立区
DICエステート 株式会社	社内BPO、保険業、不動産業、警備業(特例子会社)	社内物流(集配、宅配物)、カフェ運営・給茶機保全、 PC作業(入力中心)、請負作業 ※上記実習を基に最終日までに手順書を作成いただき、 支援者の方へ指導いただきます。	中央区
株式会社TSIソーシャルワークス	アパレル物流業(特例子会社)	倉庫内作業（B品処理業務…衣料品の入出庫作業、商品のピッキング、商品整理、B品内容書記入等）（ECささげ業務…通販衣料品の入出庫作業、仕分け、採寸等）	港区、横浜市
東芳紙業株式会社	和洋紙卸売業	事務補助(PC入力、書類整理など)	千代田区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
DHLサプライチェーン株式会社	物流・倉庫業	一般事務・総務事務作業。（例）請求書の処理、会議室等の設備整理・確認、オフィス内の福利厚生品の補充・発注、郵便物の回収と部署ごとの配布など。事前にご相談の上、検討します。	品川区
株式会社ティーケーピー（実習内容変更）	貸会議室、ホテル・宿泊研修事業、料飲・バンケット事業	①一般事務サポート（データ入力、検索業務、ファイリング、共用部清掃、会議室設営等） ②カーペット清掃（専用機器を使用したカーペット清掃）	新宿区他、都内各事業所
株式会社DDグループ	飲食業（居酒屋・レストラン等）	①清掃（飲食店内の拭き掃除中心） ②事務補助(データ入力・照合、伝票照合、社内便の発送業務等)	①新宿区 ②港区
ティールーム・フェルメール	喫茶店経営	食器洗い、接客、簡単な調理	荒川区
株式会社テクノプロ・スマイル（実習場所変更）	事務業務及び軽作業受託業務（特例子会社）	事務補助（PCデータ入力、コピー、ファイリング、郵便物封入、その他）	中央区、練馬区、横浜市
株式会社デコルテ（実習場所追加）	ウエディングフォトスタジオの運営 アニバーサリーフォトスタジオの運営	・フォトスタジオの清掃　・接客フロアの清掃　など	渋谷区、新宿区
株式会社てっぱん	イタリアンレストラン（就労継続支援A型事業所）	調理補助、清浄、ホールスタッフのいずれか	足立区
株式会社テレコメディア	コールセンター運営事業、移動体通信機器販売	事務補助（ハガキ・注文用紙などに記載されている顧客情報・注文内容の入力、ファイリング等の庶務業務）	豊島区
デンカ株式会社	総合化学メーカー	Excel、Word、PPTを用いた資料作成。	中央区
株式会社電通そらり（実習内容変更）	オフィスサービス業（特例子会社）	オフィスサポート業務（ごみ回収・ごみ積み下ろし・清掃・機密文書回収・軽作業など）、カフェ、農園など、いくつかの業務を行います。	港区
店舗流通ネット株式会社	店舗出店戦略コンサルティング事業及びビルソリューション事業	総務の契約書類のデータ管理、採用の応募書類等への対応、 社内ライブラリー管理、健康診断結果入力及び受診手続、 ハローワークへの申請書類の提出、 ペーパーレス化に伴う書類のPDF化、 不動産データの新システムへの移行等	港区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
東海ビジネスサービス株式会社	IT関連業務全般(システム開発・保守、運用マネジメント、運用オペレーション、インフラ設計・構築、クラウドサービス、ITコンサルティング　等)	人事総務部内の補助業務 ・消耗品・備品在庫管理 ・会議室机・扉等アルコール消毒 ・データ入力	中央区
東急ウェルネス株式会社	介護・福祉事業(老人ホーム、デイサービス運営)	①②調理補助、清掃、軽作業 ※①②とも車椅子不可	①目黒区 ②品川区
東急住宅リース株式会社	不動産業	事務作業（請求書入力作業、スキャン作業、検索作業）、軽作業（宅配便シール貼り作業）	港区
株式会社ルネサンス	会員制フィットネスクラブの 企画・運営	①清掃(ロッカールーム、パウダールーム、ラウンジ、浴室)、 　レンタルウェアの補充、タオルの補充、書類整理等の事務作業 ②事務作業補助(PCでの入力作業等)	①都内各店舗 ②墨田区
東急スポーツシステム株式会社	スポーツ施設等の運営及び その付帯業務関連事業	清掃、その他軽作業、フロントでの接客業務など	目黒区
株式会社東急百貨店	百貨店	売場の付帯業務（伝票書き、箱折り、その他）、はさみ・カッターでのカット作業、梱包作業	神奈川県横浜市
東急プロパティマネジメント株式会社	ビルメンテナンス業	大学キャンパス内の清掃業務（床の掃き拭き、掃除機がけ、トイレ等水回り清掃、ごみ回収等）	①杉並区 ②横浜市都筑区 ③文京区
東京エージェンシー株式会社 実習内容変更	労働者派遣業、有料職業紹介業、通関業	船会社に有価証券を取りに公共交通機関（地下鉄、JR使用）で社員同行で行く	千代田区
国立大学法人東京科学大学	教育事業	事務補助作業	文京区
東京海上ビジネスサポート株式会社	事務の請負、封入発送業務、データエントリー業務（特例子会社）	東京海上グループ各社からのPC入力や文書の電子化、書類の確認、封入発送等/拠点によって清掃とカフェの業務があります。	千代田区
東京ガスファシリティサービス株式会社	ビル総合管理業	人事に関する事務作業 （パソコン業務（エクセル、ワード）、書類送付作業、ファイリング等）	港区
東京ガスリックリビング株式会社	東京ガスの委託業務、 ガス機器等の販売・修理他	総務関係の一般事務(PCデータ入力等)	港区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
東京グリーンシステムズ株式会社	親会社施設内でのサービス業務（売店、メール集配、清掃、農園管理、各種事務）（特例子会社）	①（多摩）農作業　温室（トマト等の栽培・潅水・収穫）、圃場（相模原市内の畑での農作業）、調製（野菜の収穫・洗浄・選別・袋詰め）等 ②（多摩）パンの製造　パンの製造（成型・焼成・袋詰め）、レストラン業務補助（状況に応じて下膳など）、仕込み、片付け、洗浄 等 ③（多摩）お弁当の製造　弁当の製造（調理・盛付・仕込み・包丁使用の野菜のカット等）、厨房内の清掃作業 等 ④（多摩）庭園作業　庭園作業（除草・集草・潅水・草刈り・剪定・花壇等の手入れ）、屋外清掃（掃き掃除）等 ⑤（多摩）フラワーギフトの受注業務及び事務作業全般 ECサイトの受発注管理（電話・FAX・メール対応）、事務手続き（見積書・請求書・領収書の発行等）、梱包・発送業務 等 ⑥（多摩）名刺作製、研修運営支援、発送業務 名刺作製（名刺の受注処理・データ取り込み・作成・印刷）、研修運営支援（Zoom接続・会場設営・PC準備・受付・アナウンス）、各種発送、PC作業（データ入力） 等 ⑦（豊洲）社内メール運営　社内メール運営業務（社内メール集配・一般郵便の仕分け・配布）、一般郵便・特殊郵便の発送 等	多摩市、江東区
東京国際エアカーゴターミナル株式会社	東京国際空港での国内外航空会社の国際航空貨物の輸出入取扱い及びターミナル管理・運営	文書スキャニングがメイン業務で、作業の進み方によっては書類のファイリング等の他業務も行って頂きます。	大田区
公益財団法人東京税務協会	地方税財政の制度に関する調査研究等 自動車税等に関する事業	自動車税受付窓義地事務補助及び一般事務補助	中野区他 都内全域 （各事業所）
公益財団法人東京動物園協会	都立動物園・水族園の管理運営	実習先によって実習内容が異なります。 ・事務補助（PC入力、コピー、シュレッダー、郵便物受領・発送、ファイリング、室内消毒・清掃 等） ・調理補助、清掃 ・倉庫業務、清掃、事務補助	台東区、多摩市、江戸川区、武蔵野市
東京都大田福祉工場	印刷業	図書館蔵書や官公庁書類文書などのデジタル化作業。 主に、書籍や文書の検品、スキャニング、スキャニング画像の検査	大田区
東京都下水道サービス株式会社	下水道施設の維持管理	郵便物仕分け、アンケート集計(Word)、PDF化、シュレッダー、 社内清掃(打合せスペース除菌等）、備品補充、社内軽作業　等	千代田区
公益財団法人東京都公園協会	都立公園・庭園・霊園の管理運営	事務(書類整理・パソコン入力作業・シュレッダー等)・電話対応 軽作業（清掃・設備点検補助）	新宿区または各公園事務所
株式会社東京天竜	給食・外食・美容事業	給食調理場での作業 ・食材洗い、切出し ・調理器具洗浄 ・衛生作業場での洗い物 ・調理補助、配膳、配缶 ・食器出し、ワゴンへの積込み ・洗浄 ※要細菌検査等	東京・千葉・埼玉・神奈川の約200事業所（ご自宅近くの事業所を検討）

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
東京ビジネスサービス株式会社	ビルメンテナンス業	①ビル清掃業務(ゴミの回収、建物内外のはき掃除他) ②食堂補助業務(洗い場、盛付 他)	①新宿区、多摩地域、都下 ②中野区、台東区、新宿区、足立区、多摩地域
東京都チャレンジドプラス TOPPAN株式会社	コンサル事業、オフィスサポート、清掃・除菌、紙すき、農業他(特例子会社)	①オフィスサポート、清掃・除菌 ②紙すき、農業	①台東区、文京区 ②板橋区
東京都ビジネスサービス株式会社	BPOサービス、ITサポート&サービス、開発ソリューション、障がい者雇用コンサルティング（特例子会社）	事務業務体験（封入封緘作業、宛名チェック作業、PC入力等）	江東区
東京ボード工業株式会社	木質廃棄物のリサイクルによるパーティクルボードの製造、販売	廃材スタッフ （パーティクルボードの原材料となる廃木材の分別作業他）	江東区
株式会社東京リーガルマインド	国家資格取得のための受験指導 社会人スキルアップ講座の企画・運営　その他	①電話対応(代表電話の取次)、PCデータ入力 ②ファイリング、清掃、ピッキング、データ入力等の軽作業	中野区
東興ジオテック株式会社	自然回復緑化、斜面緑化、斜面保護、地盤改良、土壌汚染対策、爆砕、 保温保冷耐火、構造物補修などの設計施工及び耐火物製造販売	PC定型作業（決められたメール内容の発信、PDF化、データ入力等）、軽作業（発送業務、シュレッダー作業、清掃業務、その他人事補助業務等）、PCにて人事関連情報収集（新卒・中途トレンド調査、労務関連調査等）	中央区
株式会社東光高岳	東京電力グループ 電気機器メーカー	①②のいずれかを選択してください。 【①事務サポート業務】 ・officeソフト（Word・Excel・PowerPoint）などを用いた資料作成・オフィス清掃（会議室、打合せスペース） 【②環境整備／軽作業業務】 ・オフィス清掃（会議室、打合せスペース）・資材数え・郵便仕分け・シュレッダー業務・PC練習（数字入力やコピペ）・そのほか軽作業	江東区
東西株式会社	総合人材サービス	事務補助(PCデータ入力)	大田区
東芝ウィズ株式会社	建物内清掃業務（特例子会社）	清掃(通路、階段、トイレ)	①横浜市 ②府中市 ③川崎市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
東電ハミングワーク株式会社	印刷業、清掃業、園芸事業、文書管理業務、配電機材のリユース業（特例子会社）	・園芸（花苗の手入れ、水やり、植え込み、道具の洗浄・片づけ）…①② ・清掃（研修施設の屋内外清掃）…① ・事務補助（名刺作成、封入、資源物回収、コピー用紙補充　ほか軽作業）…③	①日野市 ②荒川区 ③千代田区
株式会社道とん堀	飲食業(お好み焼きチェーン)	お好み焼き店舗内の清掃業務(床、トイレ、テーブル、鉄板 他)	羽村市
株式会社Du・Pay（ドゥ・ペイ）	美容院の経営	サロン内の清掃、他補助業務	国分寺市　他都内各店舗
株式会社トゥモローランド	アパレル業	物流センターでの作業 ①入荷・出荷作業　②トイレ清掃	埼玉県川口市
株式会社藤和設計	土木設計、測量業	データ入力、図面折り、書類仕分け、事務補助	東大和市
株式会社トーカンオリエンス	総合ビルメンテナンス業	①:大学キャンパス内の日常清掃　教室清掃(黒板・机上拭き)、トイレ清掃、ゴミ回収　他 ②:大学キャンパス内の日常清掃　教室清掃(黒板・机上拭き)、事務室清掃、廊下・階段・トイ レ等共用部清掃(床掃き拭き、ゴミ回収)　他 ③:庁舎内日常清掃(共用部拭き掃き)、ゴミ回収　他 ④:公共スポーツ施設受付・利用者案内、利用後のスポーツ施設片付け・点検・整理整頓、利用施設の開錠・施錠	①小金井市 ②世田谷区 ③葛飾区 ④渋谷区
新規公開 **東洋美術印刷株式会社**	印刷・製本業	・デイリー発送業務のピッキング　・デイリー発送業務の封入　・デイリー発送業務の梱包　・角2封筒へチラシを封入・産毛用の桐箱に入れるリボンのカット　・カットされたリボンを個別に結ぶ　・カッティングプロッターでのカット　・カッティングプロッターでのデータ入力　・缶バッジの製造　・缶ミラーの製造　・卓上カレンダーのリング製本　・パウチフィルムのクリーニング	千代田区
株式会社ドクタートラスト	産業医による企業の健康管理受託業務や、産業保健師・看護師による健康相談受託業務。	●一般事務（オフィスワーク）・データ入力、書類作成、ファイリング・社内システムへの情報登録・ストレスチェック業務における各種業務補佐・電話・メール対応（内容により相談可）・郵便物の仕分け、備品管理・勤怠データのチェック・健康診断や社内研修の事務手続き・社内文書の管理、スキャン、PDF化・来客対応（相談可）・その他、庶務業務全般など。 ●軽作業系・製品の簡単な検品、仕分け・ラベル貼付、梱包作業・オフィス内の備品補充、整理整頓　※立ち作業・座り作業は選択可能です。 ●ITサポート・PCの初期設定、アカウント登録・社内システムの簡単な操作説明・マニュアル作成補助・問い合わせ内容の一次受付　※電話対応が難しい場合は免除・調整可能です。 ●清掃・ オフィス内掃除機がけ、窓やデスクなどの埃取り、拭き掃除・空気清浄機、加湿器のメンテナンス（フィルター掃除・水タンク補充）　※トイレ・給湯室など、外部清掃業者が清掃する場所を除きます。	渋谷区
TOPPANイクイップメント株式会社（旧：株式会社ジェイエスキューブ）	オフィス機器の開発、販売、メンテナンス	事務補助（PC入力、郵便物仕分け、消耗品補充、会議室設営・清掃など）	江東区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
TOMA コンサルタンツ グループ株式会社	経営コンサルタント業	事務補助一般(書類作成、コピー・ファイリング、その他)	千代田区
TOMOWEL ビジネスパートナー 株式会社	保険、人材派遣、 親会社の施設整備(特例子会社)	清掃(親会社施設)	文京区
株式会社トモズ	ドラッグストアのチェーン店	・品出し、陳列、検品等 ・倉庫整理 ・店内外の清掃 レジ業務はありません。軽作業の立ち仕事です。	各店舗
株式会社ドム	人材派遣業	PCデータ入力、リスト作成、ファイリング、シュレッダー、封入作業、他	新宿区
株式会社鳥貴族　東日本	焼鳥店「鳥貴族」の営業とカムレードチェーン事業	・焼鳥串打ち作業、洗物、掃き掃除、検品、ポーション、 仕込み準備(オープン前に関わる作業全般)	都内各店舗
株式会社鳥新	食肉卸	・食肉の加工(ひき肉、一口大に切る等)、袋詰め作業 ・店舗バックヤードでの焼鳥製造(機械による)等	板橋区
新規公開 株式会社トリドールD＆I	トリドールグループの店舗清掃、木桶メンテナンス及び事務補助作業	①トリドールグループ渋谷本社清掃(掃除機清掃、ワイパー清掃、窓拭きなど) ②開店前店舗清掃(客席のテーブル・椅子・床清掃、窓拭き、駐車場清掃等　※トイレ・厨房清掃なし)	①渋谷区 ②埼玉県
中島水産株式会社	水産物、 水産加工品の小売・販売	軽作業(加工場における補助業務)、清掃 ①店舗/食品の小分け作業、清掃　他 ②加工場/ゴミ捨て、調理器具の洗浄、配達　他	江東区
株式会社 ナチュラルプランツ ・サポート	軽作業等請負 （就労継続支援A型事業所）	軽作業(化粧品サンプル等セットの作成、スタンプ押し、シール貼り)、 清掃作業(施設外就労：事務所・休憩室等)、伝票のつけ合わせ	中央区
株式会社 日経BPコンサルティング	市場調査、マーケティング戦略の企画立案、企業メディア構築、コンテンツ編集・制作	・補助業務(調査、提案書作成・編集・DTP/制作・web制作・セミナー運営等販促業務・一般事務など)	港区
株式会社日新	総合物流業	事務補助(データ入力、資料作成、書類整理、他庶務業務　等)	①千代田区 ②横浜市
株式会社日進工機	エアツール組立・検査・梱包	部品組立	板橋区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
日清食品ビジネスサポートプラス株式会社	清掃業務・オフィスサポート業務（特例子会社）	・主に清掃業務（執務室掃除機掛け、トイレ清掃、ゴミ回収・仕分け軽作業など） ・その他個々の適性に合わせた作業もあり （郵便の仕分け、事務作業、ダミーサンプル作成、コンシェルジュ業務など）	新宿区
日清紡ホールディングス株式会社	無線・通信事業/マイクロデバイス事業/ブレーキ事業/精密機器事業/化学品事業/繊維事業/不動産事業	PCを使用した事務業務を予定しています。 主な仕様ツール：Word、Excel、PowerPoint、メール（Outlook）など 内容：Excelデータの取りまとめ、アンケートの集計や分析、請求書発行・支払い処理など ※上記は一例のため、変更となる場合がございます。	中央区
ニッセイ保険エージェンシー株式会社	保険代理店	事務補助（PCデータ入力、コピー、郵便物仕分け、 社内便搬送受取、ファイリング、シュレッダー、書類の点検、等） ※書類の点検が、メインになります。	文京区
日本アスペクトコア株式会社	ビジネスプロセス アウトソーシング サービス	・事務補助（タイムカードのエクセルデータ入力） ・軽作業　（紙折り、スキャンニング・画像検査）	新宿区
新規公開 **株式会社日本エクスプローラーズトラベル**	旅行業	事務作業（総務、経理等） ・システムにある社員の勤怠情報のチェック ・支払い情報のシステム入力、確認 ・請求書の登録、整理 ・クレジットカードの履歴確認、必要事項の明細入力 ・その他庶務業務（備品の在庫管理や発注業務、等）	千代田区
新規公開 **日本貨物鉄道株式会社（JR貨物）**	貨物鉄道事業、駐車場業、一般土木・建築の設計、工事監理及び工事業、不動産の売買、賃貸、仲介及び管理業、その他付帯・関連連事業	本社内各部室（①監査部②安全統括本部③鉄道ロジスティックス本部④事業開発本部⑤経営統括本部など） 【主な業務内容】PC業務を中心とした庶務業務 例：システム入力（勤怠管理、有給管理、申請事務など） データ作成（officeソフト　※Excel、Word、PowerPointなど）	港区
日本クリーン株式会社	ビルメンテナンス業	オフィスビルの一般清掃(床、ゴミの仕分け、他)	千代田区
実習内容・場所変更 **日本コンベンションサービス株式会社**	国際会議や学術集会、企業イベントの企画・運営（MICE事業） 通訳・翻訳などの語学サービス、人材派遣・アウトソーシング、全国の公共施設や行政事務の運営管理など、多岐にわたるコミュニケーション事業	①契約書等の書類および名刺のPDF化 ②会議室の清掃・備品の確認作業 ③データ入力等のPC作業	千代田区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
一般社団法人 日本自動車連盟(JAF) 関東本部	ロードサービス 業務等	事務補助（PC入力、書類整理、執務室内の簡単な整理整頓、その他）	港区
日本新薬株式会社 東京支店	医薬品販売	郵便物・宅配便の仕分け集配等、書類整理、オフィス美化、その他事務補助業務	中央区
株式会社 日本デイケアセンター	総合児童福祉サービス (各種保育所及び就学児童施設運営)	学童クラブ、児童館、複合施設における児童の見守り業務、 教材準備、工作のサポート、その他施設管理業務等 ※保育士等資格望ましい	新宿区、荒川区、千代田区
実習内容変更 日本テクノ株式会社	キュービクル常時監視システム販売及び電力コンサルティング、高圧電気設備保安管理・点検業務、発電・小売電気事業	・請求書封入作業、押印業務、シュレッダー、清掃業務など ・郵便作業	新宿区
株式会社第一ライフ物産 （旧：日本物産株式会社）	雑貨卸小売業	①事務補助（コピー、帳合い）、ファイリング、その他　②軽作業(梱包他)	①中央区 ②千葉県 八千代市
新規公開 日本ヒューレット・パッカード合同会社	コンピューター、コンピューター周辺機器、ソフトウェア製品の開発・製造・輸入・販売・リース、ITサービス	・事務補助（Excelを使用したレポート作成、PowerPointを使用した資料作成、SharePointでのページ作成など） ・翻訳（できたら、なお可）	江東区
日本ベクトン ・ディッキンソン 株式会社	医療機器等輸入製造販売	総務庶務業務 郵便物受取・仕分け・集配・発送、PCデータ入力、ファイリング、消耗品在庫管理、オフィスメンテナンス　＊台車利用あり	港区
日本ホテル株式会社	ホテル業	調理補助(従業員食堂での盛り付け、配膳、仕込み等) 食器洗浄(グラス・銀器の洗浄・磨き、什器管理等) 事務職(郵便仕分け、名刺作成、PDF、データ入力等)	都内・他県の各グループホテル
日本マクドナルド 株式会社	ハンバーガーレストランチェーンの経営	ハンバーガーの製造及びその補助	都内各地
株式会社ニュー本庄	食品スーパーマーケット	店舗での品出し・陳列、袋・パック詰め、清掃等	東京、埼玉の各店舗（スーパーオザム）

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
社会福祉法人 にんじんの会	介護 福祉	高齢者介護施設の清掃業務	日野市
ネイス株式会社	体操教室事業	①事務業務：データ入力・収集、店舗運営におけるサポート事務業務等 ②経理事務業務：会計ソフトを使用した仕分入力、伝票チェック、経費精算等、経理財務業務に関する事務業務 ※①②PCスキル(Excel,Word)：初級程度／②日商簿記2級又は経理業務経験のある方 ※その方のスキルに応じて実習内容を検討します	千代田区
新規公開 **株式会社ネクスティ エレクトロニクス**	1972年設立の豊田通商グループのエレクトロニクス総合商社です。モビリティ、IoT、産業機器分野を中心に、半導体や電子部品の調達・販売、設計、品質保証などの技術サポートを行っています。	当社内の事務補助作業、軽作業等 OA機器やPCを使用した事務作業、オフィス内の清掃やメンテナンス作業、郵便や宅配便の仕分け作業、その他庶務業務など	港区
ネグロス電工　株式会社	電気・空衛設備資材の製品開発・製造・販売（卸）	事務補助(PC入力、書類のPDF化、ネット検索など)、発送業務など	江東区
農林中金 ビジネスアシスト 株式会社	親会社・グループ会社等からの受託業務(特例子会社)	事務作業(文書受付、書類整理、データ入力、PDF等)	千代田区、江戸川区
株式会社　乃村工藝社	ディスプレイ業（空間デザインおよびプロデュース業）	1．書類のスキャンとリネーム作業 2．システムを使用したデータ入力とチェック 3．インターネット検索による情報収集	港区
パーソルダイバース 株式会社	障害者雇用に関わる有料職業紹介事業・コンサルティング事業、就労移行支援事業、事務アウトソーシング、食品の製造および販売、農業及び農産物の販売、繭・生糸及び絹糸の加工並びにその製品・加工品の開発及び販売（特例子会社）	1または2 1．出張サービス業務：グループ会社拠点清掃（会議室、面談ブース）、社内便・シュレッダー・事務軽作業・PC入力作業 2．出張サービス業務：グループ会社拠点清掃（会議室、面談ブース）、社内便・シュレッダー	豊島区、港区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
ハイデー株式会社	ビデオ制作	①事務補助(書類整理、PCデータ入力、他) ②ビデオ制作補助(スタジオ内作業・・・BGM検索等)	世田谷区
Bytedance株式会社 (バイトダンス)	インターネットおよび 携帯機器による 情報の配信、 またそれに付帯 関連する業務	業務サポート(書類の作成、資料の整理、スキャン、シュレッダーなど) その他、能力に応じて実習内容を決定します。	新宿区
NPO法人ぱお	障害者雇用事業	軽作業、清掃、梱包発送、事務など	江戸川区
パシフイック エンジニアリング 株式会社	ビルメンテナンス業	①清掃 ②警備	文京区　他
株式会社パデコ	開発コンサルティング業	事務補助(会議室やフリーアドレスデスク・棚等の拭き掃除、ごみ捨て、植物への水やり、郵便仕分け・連絡、シュレッダー、書類のスキャンと格納、テプラ、PCでのデータ入力等)	港区
花椿ファクトリー 株式会社	株式会社資生堂の特例子会社として障がい者雇用を推進。 化粧品の仕上げ・セット作業、オフィスサービス作業、就労・定着支援業務受託(社内向け)	①②事務補助(店頭販促物の制作、DM発送、資源物の回収作業、 伝票の仕分け、名刺印刷　等) ③　製造(化粧品の仕上げ作業、数える、折る、貼る、置くを キーワードに、一人が担当する工程をできるだけ少なくしています)	①港区(汐留) ②港区(浜松町) ③墨田区
株式会社はなまる	セルフ式うどん店の運営	店舗でのうどん製造と補助作業	都内各地
羽田空港国際旅客サービス株式会社	チェックイン業務、お客様のサポート業務、ラウンジ業務	事務作業(社員証作成、貸与品管理、清掃)	大田区
羽田空港グランドサービス株式会社	国内線貨物取扱業務、国内線手荷物取扱業務、航空機機体外部洗浄業務、一般労働者派遣事業	・PC入力業務 ・清掃業務(社員寮やオフィスなど) ・書類整理(PDF化や仕分けなど) ・軽作業(現場業務の補助) ・その他庶務業務	大田区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
羽田空港サービス株式会社	国際線手荷物仕分搬送業務、国際線手荷物到着・接続取扱業務、機内サービス品準備(国際・国内)、一般派遣事業	・PC入力業務 ・清掃業務(社員寮やオフィスなど) ・書類整理(PDF化や仕分けなど) ・軽作業(現場業務の補助) ・その他庶務業務	大田区
一般社団法人 パン・ダイバーシティサポート	外国人、女性、高齢者、 障害者に対する就労支援事業	事務補助（書類作成、入力、ファイリング、書類整理、資料検索等）	港区
P＆Gプレステージ合同会社	日本における化粧品、ビューティーケア製品、医薬部外品等の販売、輸出入	オフィス内軽作業(会議室のレイアウト変更)、データ入力、事務作業 ※障害特性により作業内容応相談	中央区
株式会社ピーエスシースマイル	グループ企業のオフィスサポート業務／名刺作成／名刺情報の整理・データ化／ファイリング業務／文書のPDF化／データ入力／各種社内イベントの企画運営／モバイル機器のキッティング（特例子会社）	PC（EXCEL　関数、WORD、PPT）、名刺選択入力　、郵便物仕分、発送作業（切手貼り、ラベル貼り、封入）、ファイリング、軽作業、事業所内清掃（掃除機、トイレ掃除、拭き掃除）	港区
株式会社 ビースタイルチャレンジ	関連会社からの委託業務	データ入力（Excel）、コーヒーマシン清掃、備品整理、郵便物仕分け、 封入作業、書類整理	新宿区
株式会社　Peace Deli	イトーヨーカドーならびに、ヨークの首都圏店舗に向けた商品（食料品）製造会社	◎自社工場内で青果、精肉、鮮魚、総菜の製造（基本的にはライン内での作業（複数の工程）になります）、パック詰め、ラベル貼り等 ・工場内作業場はほとんどが室温5度で固定されております（生鮮商材を扱うため）。 ・作業時には全て滅菌防護服（作業用の制服）を着用。また手袋、マスク、ネット帽を必ず着用になります。 ・作業場内に私物を一切持ち込むことができません（私物を扱う必要がある時、トイレ等は作業場から一度、退場して行います）。 ・水分補給を行う場所は作業場内に設けてございます。 ・寒さが苦手な方は制服内にたくさん重ね着をされる等の工夫が必要になります。 ◎工場内で生産している商品の品質管理（鮮度劣化、菌の繁殖が無いか等）検査業務 ・専用の機器を使用して、品質検査を行います（慎重かつ正確さが求められます）。	①流山市 ②千葉市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社ビームス	小売業	物流倉庫内の衣類・雑貨の商品管理(入数、加工・製品チェック)、 備品管理、EC出荷業務 ※4月、9月、10月、3月上旬は繁忙期のため受け入れができません。 ・服装自由(スニーカー着用をお願いします) ・体験のみの実習は応相談です。 ・車いすについては施設の設備の都合上受け入れができません。	江東区
株式会社 ビー・ワイ・オー	飲食店の運営	調理補助(盛り付け、仕込み、食器洗浄) ※その他内容によっては相談に応じます。	都内各店舗、 埼玉、神奈 川、千葉
ひかり作業所 (社会福祉法人光友会)	指定生活介護事業 (就労継続支援 B型事業所)	職員補助業務(事業所内清掃、利用者の作業補助他)	狛江市
株式会社 ビジネスプラス	事務・オフィス清掃等の 委託サービス業 (特例子会社)	オフィス清掃、手すき葉書制作業務、社内メール便	新宿区
社会福祉法人 飛翔会	認可保育所運営	保育補助、子供の誘導、 清掃(テーブル、椅子、床、洗面所、トイレ等)及び 軽作業(下膳等)	町田市
株式会社日立ハイテクサポート	グループ会社の 庶務業務受託 (特例子会社)	①書類並び替え、リストチェック、ファイリング、データ入力、データ検索、 スキャニング等の中から適性と合った作業の組み立てをします。 ②会議室および共有部の清掃および消毒、郵便物・荷受品の集配作業、 不用書類の分類	①港区 ②青梅市
株式会社 ヒトイキ	有料職業紹介事業	準備(貸与PCなどのセットアップ) 本棚の整理やリスト作成、スキャンデータ後のファイル書類の整理	渋谷区
HITOWA ソーシャルワークス 株式会社	業務支援、マッサージ業務等 (特例子会社)	事務補助(PC作業、人事・経理の補助、営業事務補佐)	豊島区
日野グローバルロジスティクス株式会社	自動車部品の入出庫管理	自動車部品の商品化包装作業	青梅市
株式会社日比谷花壇	生花小売業	・受付業務(郵便物受付、宅配荷物仕分け、備品利用対応管理(社内施設の鍵他)) ・軽作業(店舗販売商品のベースメント制作、販売ツール封入、DM発送等) ・PC入力(データ入力、PDF化等)	港区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
ヒューマンアカデミー株式会社	教育事業	データ入力、書類PDF化、書類仕分け、書類チェック、封入封緘、簡単な環境整備など	新宿区
株式会社 ヒューマントラスト フロンティア	事務処理支援サービス （特例子会社）	事務補助(PCデータ入力、書類の三つ折り・セット組、封入作業、書類の並べ替え、封筒へのスタンプ押し、シュレッダー）	豊島区
ヒューマンリソシア株式会社	総合人材サービス業	【PCを使った事務補助業務】 　データ入力やリスト作成、PDFのデータ加工などをおこなっていただきます。 　※マニュアルあり 　※電話対応はありません	新宿区
株式会社ひらまつ	レストラン、カフェ、ホテル経営	①レストランの食器洗浄、店内清掃 ②本社での伝票整理、ファイリング等　事務作業	①都内各店舗 ②渋谷区
株式会社 ファミリーマート	フランチャイズシステムによるコンビニエンスストア事業	①店舗業務アシスタント 　コンビニ店舗内で、品出し、検品、清掃等、主にレジ以外の業務 ②事務（本社、江戸川橋） 　データ作成・集計業務／スキャン業務／メール便・郵便物集配／ファイリング／備品類の補充、他 ③メール室業務（本社） 　本社・グループ会社・全国拠点からの郵便物・宅配便の受入、仕分け、発送業務、他	①新宿区、立川市、町田氏ほか店舗 ②港区 ③港区
株式会社フジアール	放送番組、イベント催事等の美術制作・企画	テレビ番組のセットで使う木製パネルへの紙の貼り付け、 剥がし作業（機械による研磨を含む）	江東区
株式会社 フジオフードシステム	飲食店の経営、フランチャイズチェーンの経営	洗い場での食器洗いや清掃、キッチンでの調理補助等	都内各店舗
株式会社不二工機	冷凍・空調およびカーエアコン用自動制御機器の製造および販売	清掃業務（日常清掃） ・会議室のテーブル拭き ・更衣室の掃除機掛け ・廊下の掃き清掃 ・会社の中庭と外周の掃き掃除など ※ジョブコーチの監督のもと、業務を行います。 ※トイレ清掃はございません。	世田谷区
不二興産株式会社	清掃・設備管理・警備・プール管理・建物総合管理	①大学校舎・清掃（主にフローリングモップ、床清掃） ②公園の環境設備（清掃・草刈・除草）	①目黒区 ②大田区

実習場所・内容

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
富士産業株式会社	給食	データ入力・事務作業・ファイル管理	港区
藤田観光株式会社	ホテル・旅館業・飲食店業ほか	①宿泊予約データの入力作業、書類ファイリングなどの軽作業 ②総務部門におけるデータ入力作業、書類ファイリングなどの軽作業	文京区
富士フイルムビジネスエキスパート株式会社 実習内容変更	総務領域、人事領域、経理領域他の富士フイルムグループのシェアードサービス	①PC作業（スキャン、データ入力、社内宛のメール送信、社内ポータルサイト編集、メール室常駐対応、他） ②軽作業（商材の検品、書籍・景品・商材の封入・梱包・発送、印刷、社内メール便振り分け、在庫管理、他）	港区
双葉自動車株式会社	自動車整備、販売	洗車業務(外装、内装)、事務補助(書類整理等)、他	大田区
株式会社 船井総合研究所 実習内容変更	経営コンサルティング	＜オフィス清掃業務＞ オフィスは1フロアで、来客スペースと執務スペースがあります。マンツーマンで指導を受けながらの実習となります。・掃除機かけ ・拭き掃除　・ゴミ回収 ・ドリンク機器部品洗浄　※トイレ清掃はありません	中央区
株式会社ブライセン	ソフトウェア開発	事務補助（郵便物の仕分け・配布、データ入力、備品のチェック、ファイリング、スキャニング、コピー）、 清掃（社内、会議室）、 WEBサイトへの情報入力、PCセットアップ、資料のセット	中央区
プラウドライフ株式会社 実習場所変更	有料老人ホーム「はなことば」等の管理・運営・企画	共用部の清掃、リネン交換、など	杉並区、品川区、大田区、練馬区、府中市、埼玉県、神奈川県
プラスカーゴサービス株式会社	貨物運送事業	①本社営業事務、PC入力 ②コールセンター業務	豊島区
株式会社Brand Bank Company	飲食店	床清掃、トイレ清掃、ごみ回収等、飲食店の清掃業務	新宿区
ブリヂストン チャレンジド株式会社 実習内容変更	清掃、事務サポート業務 （特例子会社）	ブリヂストングループ施設内でのカフェ運営。 接客及びバックオフィス業務（売上集計、見積書・実績表作成、商品PRポスター作成等「Microsoftoffice powerpoint/Excel/Wordを使用」）	小平市
社会福祉法人 フレスコ会	特別養護老人ホームの運営	施設（老人ホーム）内の清掃、入居者の衣類の洗濯、介護補助、送迎、調理補助	台東区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社プロダクション・アイジー	劇場・テレビ・ビデオ等，アニメーション作品の企画製作、CG、ゲームソフトの企画製作クリエーターマネジメント、著作等の取得、管理、販売等	事務補助作業 （郵便物振り分け、スキャンデータのフォルダ分け、名前変更、ファイリング作業、給湯室の整備）	武蔵野市
株式会社ベアーズ	家事代行サービス・ハウスクリーニング	①本社内での事務 ：勤怠管理システムを利用した打刻確認業務、書類整理など ②ホテルでの客室清掃：リネン交換、アメニティセット交換、補充など ①：PCを使用した実習になります。電話対応はありません ②：現場では先輩社員がレクチャーを行います	①中央区 ②港区
ベイク・ド・ナチュレ株式会社	焼菓子の製造・販売 （特例子会社）	焼菓子の製造、包装等、作業場の清掃、等	大田区
株式会社ベイクルーズ	レディース・メンズのトータルファッションの企画・製造・販売・直営店の運営、飲食店の運営、インターネット通販サイトの運営、及び家具の販売、フィットネス事業の運営	①配送室にて郵便物、宅配便の回収、仕分け、各フロアー（3-10F）への配達、伝票整理等 ②本社内の共有スペースの清掃、除菌、備品補充、シュレッダー業務等 ③パン・スイーツを製造する工場での清掃業務、玄関・会議室・休憩室・階段などの清掃、トイレ・クリーンルームのシンクなど水回りの清掃、備品補充等。	①②渋谷区 ③北区
株式会社ベストランス	食材・食糧品の配送	倉庫内作業：立川共配センター（武蔵村山）での弁当の仕分け作業	武蔵村山市
株式会社ペニンシュラ東京	ホテル業	①ホテルの備品管理等(タオル折り、調理器具磨き、 シャンプーの入れ替え、ナプキン折り、ゴミの分別、その他) ②事務補助(書類のファイリング、PCデータ入力等） 他	千代田区
株式会社ベネッセビジネスメイト	業務サポート、ファシリティーサービス、施設運営等（特例子会社）	①総務BO課 ベネッセグループの総務サービスとしてバックオフィス業務全般 ・名刺受発注業務、問合せログ集計、カード発行管理等 ②受付窓口課 オフィスビル内での受付窓口業務 ・カウンター受付業務（PC等の備品貸出し、様々な申請の受付け）	多摩市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社豊栄美装	ビルメンテナンス業	事務（パソコン入力、郵便物封入等の事務作業、庶務、社内清掃）	中野区
株式会社 ポーラ・オルビス ホールディングス	グループ経営管理 （化粧品製造販売）	事務作業・補助	品川区
株式会社ほづみ	清掃用具等レンタル、 クリーニング	①倉庫管理全般：商品の入出庫、掃除、メンテナンス等 ②事務：書類の作成、担当者との橋渡し役、顧客管理ソフトへの入力、売掛請求書作成・管理、伝票出力など	八王子市
堀江車輌電装株式会社	車輌整備、障がい者支援、 ビルメンテナンス事業部	①事務補助（PCデータ入力） ②ビル清掃(オフィスビル・マンション等の清掃)	①本社:千代田区またはリモート実習（選択可） ②各現場
有限会社ボンプラン	企画、商品仕入、卸売り	軽作業（伝票作成、領収書の糊付け、データ入力）	中央区
実習内容変更 **株式会社マーノ**	親会社の受託業務(特例子会社)	①センター事業（清掃、クリーニング、プラスチック容器洗浄作業等） ②店舗業務（清掃、店内整理・補充などを障害者チーム4～5名と一緒に作業）	①川崎市内、三郷市内、草加市内 ②東京、神奈川、千葉、埼玉の店舗
株式会社 マイクロ・テクニカ	コンピュータを用い自動検査する画像認識・検査システムの開発・製造・販売	会議室の消毒・清掃、 事務作業(ファイリング・シュレッダー、ラミネート、PC入力等)	豊島区
株式会社マイソフト	ソフトウェア開発、 ハードウェア開発	事務補助(PCデータ入力、スキャニング、ファイリング等)	八王子市
まいばすけっと 株式会社	各種商品小売業	店舗業務：当日納品の商品の陳列、在庫の補充、商品の前出し作業⇒実習範囲は常温食品、飲料、雑貨、冷蔵飲料、冷蔵食品（店舗により変動有）	都内各店舗
株式会社マイプリント	印刷業	印刷物の検品・出荷	多摩市
株式会社 間瀬コンサルタント	建設コンサルタント	事務補助（PC入力、郵便物仕分け、書類のPDF化、会議室や共有スペースの清掃など	狛江市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社丸井グループ	小売事業、 フィンテック事業 等	事務業務全般（PC使用含む）	中野区
株式会社丸誠サービス （新規公開）	総合ビル管理業	事務補助（PC入力、発送準備(封入・封緘)、書類のファイリング・PDF化、郵便物の仕分け、会議資料の作成）、事務所内清掃（掃除機掛け・ごみの回収）	新宿区
ミズノ株式会社	スポーツ用品の 製造・卸売	事務補助(営業アシスタント)	千代田区
みずほ ビジネス・チャレンジド 株式会社 （実習内容・実習場所変更）	みずほフィナン シャルグループ からの受託業務 (特例子会社)	①・銀行内外メール(普通　・書留)の仕分け　・集配　・文具、備品類の在庫管理　・補充業務　・各種帳票へのゴム印押しや補記作業 ②・銀行内外メールの仕分け・集配　・文具、備品類の在庫管理 ・補充業務 ・各種帳票へのゴム印押しや補記作業	①千代田区 ②目黒区
株式会社ミトモコーポレーション	警備業	事務補助業務(書類ファイリング、報告書チェック、郵便物発送　等） 社内共有部清掃	新宿区
株式会社mitoriz （旧：ソフトブレーン・ フィールド株式会社	リテールサポー トサービス	事務補助(PC入力必須)	港区
ミネベアミツミ株式会社	ベアリングなど の機械加工品事 業ほか	①オフィス内の軽作業、清掃(備品補充・マーカー交換・テーブル拭き・シュレッダー等） ②事務補助(データ入力、書類整理、ファイリング、PDF化等)※電話対応なし ③マッサージ施術の実習～実習期間：2週間程度。有資格者（あん摩マッサージ指圧師）限定	港区
株式会社未來舎 （新規公開）	グループホーム の運営、メンタル コーチング	【事務補佐】ファイリング／インデックス・ラベル作成／書類の電子化・構成管理／図書管理（データ入力）／SNS・HP記事作成／社内向けドキュメント作成／不要書類シュレッダー／室内清掃　等	日野市
向井建設株式会社	建設業	①事務作業補助、軽作業など ②1、館内清掃（共用部）、館外清掃（敷地内）2、軽作業（倉庫内整理・整頓等）3、寮長業務補助（事務作業等）※1の業務が7～8割	①千代田区、 ②横浜市・千葉県市川市
公益財団法人 武蔵野市子ども協会	子育て支援施 設・認可保育園 ・認定こども園の 管理運営 ・放課後子供教 室 ・学童クラブの管 理運営	保育業務補助、施設作業補助（用務作業含）	武蔵野市

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
学校法人明治大学	大学運営	①キャンパス内およびその周辺における環境美化に関する業務（例：屋外椅子拭き、図書館書籍の虫干し等） ②屋内型農園でハーブなどの水耕栽培（※管理者（ジョブコーチ）が常駐） ・栽培業務：水耕栽培の装置の管理、種まきや収穫を行います。 ・加工業務：収穫したハーブを乾燥機にかけ、ハーブティ等に加工・ラッピングして出荷します。 ・その他：清掃や業務日誌の作成（手がき）、それに付随する業務があります。	杉並区、新座市
株式会社明昭	介護付有料老人ホームの経営	①調理補助 （盛り付け、配膳、下膳、調理器具の洗浄等の調理補助業務） ②介護補助 （シーツ交換、施設内共有部の清掃、居室内の清掃）	江戸川区、墨田区、新宿区、荒川区、その他の各事業所
株式会社 メイテック ビジネスサービス	一般事務業務の受託サービス他（特例子会社）	事務補助 ・福利厚生関連業務（梱包、発送など） ・各種アンケートやデータ入力作業 ・資料の丁合、封入・封緘、発送作業 ・各種書類PDF化、書類ファイリング ・会議室、オフィス内清掃、その他庶務業務等	台東区
メトロポリタンサービス株式会社	ホテル清掃業務、保安業務、駐車場管理業務	①ホテル客室清掃、その他各種清掃 ②事務補助（PC入力、郵送物発送、会議室や共有スペースの清掃など）	①千代田区 ②豊島区
三菱電機テンダーメイツ株式会社	各種サービス（特例子会社）	①三菱電機本社のオフィス清掃 ②三菱電機本社内カフェでのカフェサービス ③三菱電機本社各フロアでの給食配送 ④名刺作成	①千代田区（内神田） ②③④千代田区（丸の内）
実習内容変更 **株式会社モスシャイン**	本社事務補助・店舗運営サポート・ファーム業務（特例子会社）	【店舗運営サポート】：接客、フロアー清掃、商品提供、洗物片付け、商品製造補助、あいさつトレーニング	品川区 都内近郊店舗
株式会社森ビル ホスピタリティ コーポレーション	ホテル業、会員制施設の運営、 その他	①ホテル事業部：店舗業務(グラス磨き・ナプキン折り・下膳等の レストランサービス補助・キッチンの鍋・釜洗浄、調理補助) ②クラブ店舗業務(グラス磨き・ナプキン折り・下膳等の レストランサービス補助)	港区
株式会社 ヤマウチ （旧：株式会社 ウェルネスフロンティア）	フィットネスジム、通所介護	①事務補助（データ入力、ファイリング、封入、封かん）、 清掃（掃除機かけ、椅子並べ、トイレ）、電話対応 ②運営補助（配膳、マシン稼働チェック、お茶準備、他）、 利用者対応（マシン、浴室、トイレのご案内）、 清掃（器具、送迎車、玄関、ゴミ出し、他） ③入会受付処理、施設内清掃（フロア、器具、水まわり）、 お客様ご案内、等	都内近郊

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社山下設計	建築の設計及び監理	専門事務（建築設計）、事務（総務系）	中央区
山田コンサルティンググループ株式会社	コンサルティング事業、投資事業	事務業務 書類PDF化、簡易清掃、郵便物受取、データファイル整理、 【模擬】生命保険加入手続き 等データリサーチ業務 【模擬】キャッシュフロー計算書作成、 【模擬】Excelを使用したデータベース加工、リサーチ業務 等	千代田区
ヤマト運輸株式会社 東京主管支店	運送業	倉庫内作業 (荷物及び封書の仕分け作業、作業に伴う携帯端末の簡単な作業)、 物流加工の各種作業	江東区、中央区
ヤマトオートワークス株式会社	車輌整備、物流施設修繕、 保険代理販売など	①②軽作業(ロールボックスパレットの面材交換など) ③一般事務（PCデータ入力、発送業務、封入作業）	①江東区 ②神奈川県相模原市 ③大田区
合同会社ゆうしん	飲食店・お弁当製造・販売等	お弁当のカップ詰め・販売・簡単な調理・清掃	埼玉県三郷市
株式会社ユーシン	自動車部品製造業	事業会社の庶務業務、郵便物の発送仕分け、備品管理、パソコンによる文書作成、データ処理	港区
ゆうせいチャレンジド株式会社	清掃業務等 （特例子会社）	①郵便局施設の清掃 ②印刷・製本　他 ③キャンディ袋詰め作業	①都内各地 ②神奈川県横浜市、埼玉県さいたま市 ③府中市
UTハートフル株式会社	オフィスサービス事業 （特例子会社）	事務補助業務(データ入力、宅配便の梱包等)及びオフィス業務	品川区 船橋市
UBE三菱セメント株式会社	セメント製造・販売	伝票のファイリング、事務用品の補充などの管理業務、簡単なPC入力作業、来客・会議用テーブルの清掃等	千代田区
株式会社ヨコオみらいサポート	株式会社ヨコオの受託業務（特例子会社）	【経理部　業務アシスタント】 ・システムへのデータ入力/エクセルデータ等の集計/諸資料作成補助/入出金管理/部門内支援など 【CAD事業部　CAD設計のトレース業務（2D及び3Dの図面作成）】 ・車載通信機器、民生用コネクタ、半導体検査機器コネクタの設計アシスタント ・図面登録業務	千代田区

実習内容変更

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社ヨシダ防災設備	消防設備・設計・施工・保守管理	事務作業全般 パソコン入力、備品等の棚卸業務、シュレッダー、ラベル作成、社内清掃/美化等	江東区
株式会社吉実園	農業、植木生産販売他	軽作業、農園手伝い（雑草除去など）	世田谷区
ライオン株式会社	一般消費財メーカー	事務補助(データ入力・管理、書類作成・整理、業者対応　他)	墨田区
ライオンともに株式会社	サービス業（特例子会社）	①施設内のクリーンサービス業務（本社地区、平井地区） ラウンジのテーブル拭き、床モップかけ／各階執務エリアや会議室のデスク拭き、床モップかけ、掃除機による掃除／各階ゴミステーションからのゴミ回収、計量、廃棄作業　※本社地区ではトイレ掃除はありません ②メール室業務 郵便物の届け先別仕分け作業（100か所程度）／郵便物のお届け作業（8フロア）／発送する郵便物の計量作業、関係会社別の記帳とPCへの入力作業	台東区、江戸川区
ALSOKらいふケア株式会社	介護事業（有料老人ホーム運営、居宅訪問介護支援事業、指定居宅介護支援事業、指定通所介護事業、短期入所生活介護事業）	施設内の清掃、洗濯業務、シーツ交換、レクリエーションや体操の補助等	東京都18箇所、神奈川県19箇所、千葉県4箇所、埼玉県10箇所の51箇所
株式会社 ライフコーポレーション	食品スーパーマーケット	店舗での商品の製造加工、陳列、衣類・雑貨類の品出し、売り場整理他	都内各地
LINEヤフービジネスサポート株式会社	美化作業およびマッサージ事業を含む障害者が行う各業務（特例子会社）	社内美化（会議室、カフェテリア、ウォーターサーバーの清掃、備品管理等）	千代田区
楽天ソシオビジネス 株式会社	楽天グループ内における アウトソーシング業務 （特例子会社）	【事務補助】 社内オンライン化に向けた書類のPDF化作業及び社内巡回による 配達業務他	世田谷区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
ランスタッド株式会社	人材派遣サービス、人材紹介サービス、テクノロジーサービス、アウトソーシング事業、人事サービス	請求/給与・雇用契約書・社会保険に関わる事務手続き体験・模擬電話応対　（例：給与計算・勤怠処理・社会保険書類の作成・契約書の発送など） ※経験・適性・希望に応じて実習内容を決定します	豊島区
株式会社 リアルメディアジャパン	ポスティング事業、 インターネット関連事業、 映像コンテンツの 企画制作事業	ポスティング（チラシを家庭のポストに投函する作業）	都内
株式会社 LIXIL Advanced Showroom	ショールーム 運営	社内SNSへの投稿(文章)作成、フライヤー作成、入力業務、データ集計・加工、既存メンバーとの座談会、就活に向けた悩み相談、面接ロープレ等	オンライン
リゾートトラスト 株式会社	ホテル・レストラン事業、 会員権事業、ゴルフ事業、 メディカル事業	①事務補助(PC業務) ②事務補助(DM軽作業) ③ホテル清掃、タオルたたみ　他（東京ベイコートクラブ）	①②渋谷区、 ③江東区
株式会社リンレイサービス	ビルメンテナンス業	①清掃資材（タオル・モップ他）の洗濯乾燥及び折畳、収納 共用部の日常清掃（床面の掃き拭き、ゴミ回収等）、トイレ清掃 退院病室の清掃（床面の掃き拭き、ゴミ回収、トイレ・洗面・浴室清掃、ベット清掃、ベットメイク等） ②園内点検(巡回し、ゴミ回収、異常確認・弊社担当者へ報告) 清掃(トイレ清掃)	①新宿区 ②江戸川区
株式会社ルックアップ	企業向けPCキッティング事業、 フィールドサポート事業、 人材派遣事業	キッティング補助業務 （開梱・梱包、チェックシート確認・データ化、入出荷補助、 添付品仕分け、片付け・清掃　など）	大田区
レイスバックオフィス 株式会社	事務受託事業、 人材の教育訓練・指導及び 育成事業	事務補助 （データ入力、書類整理・ファイリング、PDFデータ作成・格納、 会議室清掃、社内便運搬）	中央区
株式会社LEOC （レオック）	給食委託会社 （食事サービスの提供）	①調理補助：盛り付け、洗浄、配膳　等 ②事務補助：美化業務、書類のPDF化、 インターネットでの文具等の発注 印刷物封入、ファイリング、 データ入力、ファイル名変換　等	①都内各地 ②千代田区

実習内容・場所変更

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
一般社団法人 レダクラフト	縫製業	下記、いずれか（①～④）をお選びください。 【縫製のお仕事】①工業用ミシンによる縫製作業（ぬいぐるみ、バッグ、その他）　②手縫いによる縫製作業（ぬいぐるみ仕上げ、その他） 【刺しゅう専用ミシンオペレーター】③刺しゅう専用ミシンを使用しての刺しゅう作業　※縫製経験は必要ありません。 【出荷及び品質管理のお仕事】④出荷物の梱包及び検針作業	港区
レバレジーズ株式会社	総合人材サービス業	PC入力を主とした事務 ※ ご希望により、以下の業務でも実習が可能です。 　DM作成、書類封入、ファイリング、オフィス清掃（渋谷支店のみ）	渋谷区、千代田区
株式会社LadyBird	エステサロン運営	①②③（上記対象障害種別の方が実習可能。特記事項確認） 事務補助（PC入力、郵便物の仕分け、書類のPDF化、書類整理・シュレッダー作業、会議室や共有スペースの清掃など） ④（上記対象障害種別の方が実習可能。特記事項確認） サロン運営サポート（施術室や待合スペースの清掃、ベッドメイキング、タオルの洗濯・補充、備品整理など）	新宿区
ロイヤルフードサービス株式会社 （旧　株式会社テンコーポレーション）	ロイヤルホスト、天丼てんや等飲食店事業	店舗業務（厨房内での食器洗浄・食材の下準備・清掃等）	天丼てんやの各店舗 ロイヤルホスト各店舗
労働保険事務組合 信栄労働福祉協会	労働保険事務	労働保険事務の補助	大田区
労務管理センター	社会保険労務士業務	社会保険関係の事務の補助(PC書類作成、電話対応含む)	大田区
株式会社 ロフト	雑貨専門小売業	店舗雑貨販売スタッフ業務（健康雑貨、文具雑貨、バラエティ雑貨生活雑貨等を扱う）の　品出し、荷捌き、接客対応（接客取次） レジお会計業務（一人で実施）、清掃、事務作業補佐等 全ての業務をトータルで行います。 ※肢体不自由の場合は、車椅子、杖の使用不可 （自立して作業ができること、荷物の運搬に支障がないこと）	実習指定店舗
新規公開 **株式会社ワールドサプライ**	一般貨物運送業・清掃業	商業施設内での清掃作業を行います。 ・施設周辺の清掃（掃き掃除）・施設内（通路、バックヤード等）の清掃（掃き掃除、拭き掃除）	江東区
ワールドリカー インポーターズ株式会社	飲食業	飲食店舗：清掃、開店前準備、食器洗い、片付け等	墨田区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課　コーディネート事業係　TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団　職場体験実習　受入れ企業一覧　五十音順　令和8年11月1日現在449社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社Wiz（ワイズ）	IT商社	入力作業、シュレッダー、リサーチ作業	豊島区
ワタミ株式会社	国内外食事業、宅食事業	【飲食店における業務】 ①清掃(床、トイレ、テーブル等　※テーブルセッティングを含む) ②仕込み作業全般 (お通し盛り付け、サラダ作り、食材の計量、食器洗浄等)	都内各地
ONEデザインズ株式会社	マンションギャラリーの設計監理	消耗品の補充・在庫の確認（コピー用紙・清掃用洗剤・除菌剤　等）、宅急便の受取、仕分け、後納郵便、準備からの投函、ファイリング　他	港区
株式会社 One Leaf Clover	事務代行、清掃・消毒、配送等庶務業務代行、農作物生産・販売代行、映像編集およびCG制作(特例子会社)	①パソコンを使用したデータ入力 ②PCキッティング、受付、事務等多様な庶務、古本回収、マンション清掃同行、スムージー作り ※全てできないといけないわけではありません。	港区