

令和7年度障害者委託訓練 5月開講 受講生募集

e-ラーニングコース(コース番号:e-001)

在宅就労を目指した 事務処理スキルの習得(初心者向け)

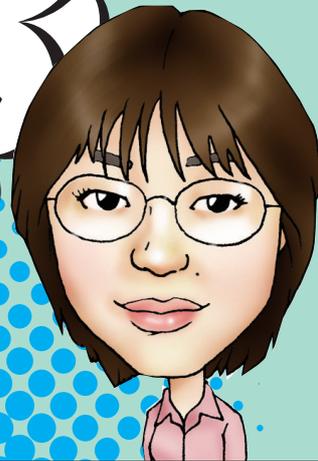


リモートで
学ぼう!!

スタッフから
ひとこと

オンラインで企業・求人説明会を
開催し就職を支援します。

たくさんのお受講生を
お待ちしております!



■訓練期間(予定)

<3ヶ月/50日間>

令和7年5月8日(木)~令和7年7月30日(水)

■訓練休日

土曜日、日曜日、祝日、その他(指定する日)

■受講料

無料(通信費は自己負担)

■訓練内容

会議システムを活用し下記訓練を実施します。

Word 基礎・応用、Excel 基礎・応用、PowerPoint 基礎、総合課題

※事務職(デスクワーク等)に興味のある方、効率的で分かりやすい

文書作成のスキルアップをしたい方向けの訓練です。

※弊社の総務や営業事務などで実際に作成している書式を訓練中に提示し、事務の仕事をもっと具体的にイメージいただける訓練となっています。

お申込み：居住地管轄のハローワーク「障害者職業相談の窓口」(裏面参照)

◆申込み状況により開講できない場合がございますのでご了承ください。

