

- ・ グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認ください。

知識・技能習得訓練コース(パソコン、事務、オフィス系)

(下半期10月開講予定 令和7年8月12日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	オンライン可否	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
1	c-103	アロー・フィールズ株式会社	-	PC初心者～初級者向け 実務に使えるパソコン基本講座	①パソコン基本操作 ②Word基礎 ③Word応用 ④Excel基礎 ⑤Excel応用 ⑥PowerPoint基礎 ⑦ビジネスマナー	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	小田急線 経堂駅南口 徒歩3分	2	1	1	16-20	順次	14:30	18:35	土・日・祝日・その他	順次	
2	c-104	アロー・フィールズ株式会社	○	オフィスソフト実務レベルアップ講座(Excel・Word) & MOS対策講座(Excel)	①Word初級・課題実習 ②Excel初級・MOS対策講座基礎&応用 ③Excel模擬試験演習 ④就職支援	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	小田急線 経堂駅南口 徒歩3分	5	1	1	16-20	順次	14:30	18:35	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	
3	c-105	アロー・フィールズ株式会社	-	オフィスソフト実務レベルアップ講座 MOS対策2科目(Excel・Word)	①Word基礎・実習・MOS対策 ②Exce基礎・実習・MOS対策 ③Googleのアプリ ④就職支援	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	小田急線 経堂駅南口 徒歩3分	2	1	2	32-40	10月、1月	14:30	18:35	土・日・祝日・その他(指定日)	10月1月	
4	c-106	特定非営利活動法人エヌフィット	-	基本的なパソコン操作とビジネススキルの習得(人形町)	①パソコン基礎 ②ワードの活用 ③エクセルの活用 ④ビジネススキルの基礎	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ日比谷線・都営浅草線 人形町駅 徒歩2分、東京メトロ半蔵門線 水天宮前駅 徒歩8分、都営新宿線 浜町駅 徒歩10分	1	1	1	20	順次	10:00	15:00	土・日・祝日・その他(事業所の休みに準ずる)	順次	
5	c-107	特定非営利活動法人エヌフィット	-	基本的なパソコン操作とビジネススキルの習得(東陽町)	①パソコン基礎 ②ワード・エクセルの活用 ③ビジネススキルの習得	身体・知的・精神・発達	東京メトロ東西線「東陽町駅」徒歩3分、都営バス都07系統、東22系統「東陽町操車所前」下車徒歩1分	2	1	1	20	順次	10:00	15:00	土・日・祝日・その他(事業所の休みに準ずる)	順次	
6	c-108	有限会社 ケイコム・ジャパン	○	事務作業に必要なPCスキルアップとMOS検定対策	①オリエンテーション ②ワード中級 ③エクセル中級 ④ワードMOS検定対策 ⑤エクセルMOS検定対策 ⑥ビジネス実務演習 ⑦MOS検定対策総合 ⑧就職指導 ⑨まとめ	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 立川駅 徒歩3分、多摩モノレール 立川南駅 徒歩3分	5	1	2	28	10月 12月 2月	10:00	15:35	その他	10月12月2月	

- ・ グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

知識・技能習得訓練コース(パソコン、事務、オフィス系)

(下半期10月開講予定 令和7年8月12日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	オンライン可否	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
7	c-109	有限会社 ケイコム・ジャパン	-	事務でのOffice活用中級(ワード・エクセル・パワーポイント)	①オリエンテーション ②ワード中級 ③エクセル中級 ④パワーポイント ⑤ファイルの管理 ⑥オンライングラフィックツール(Canva)の使い方 ⑦ビジネス実務演習 ⑧就職指導 ⑨まとめ	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 立川駅 徒歩3分、多摩モノレール 立川南駅 徒歩3分	5	2	2	28	11月 1月	10:00	15:35	その他	11月 1月	
8	c-110	JSSTアカデミー(一般社団法人 JSST教育訓練支援センター)	○	仕事に必要なパソコンスキルと職業技能の習得	①パソコン基本(Windowsの基礎&インターネットの基礎、コンピュータの歴史&仕組み) ②タッチタイピングの習得 ③ワード基礎 ④ワード活用 ⑤エクセル基礎 ⑥エクセル活用 ⑦パワーポイント基礎 ⑧ビジネス文書・ビジネスメールの基本 ⑨スマホ・タブレット基本操作&アプリ ⑩オンライン&リモートワーク基礎と実践 ⑪基本的なビジネスマナー・簡単接客英語 ⑫就職活動支援など	身体・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東急大井町線・池上線 旗の台駅(南口) 徒歩3分	6	4	2	32	1月	13:00	17:05	土・日・祝日・その他(指定日)	10月 1月	
9	c-111	株式会社 視覚障害者就労生涯学習支援センター	○	視覚障害者ビジネスパソコン技能習得	①視覚障害者のための支援機器やソフトウェア ②Windows、文書作成、データ処理、インターネット検索、メールと予定表、プレゼンテーション等	身体	京王線・井の頭線 明大前駅 徒歩5分	3	1	3	61	12月	12:30	16:15	土日祝日、その他(土・祝日に開講の場合あり)	12月	
10	c-112	特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構	-	初心者・未経験からスペシャリストへ! パソコン基礎・応用・MOS 365科	①パソコン基本操作 ②文書作成演習(基礎・応用編) ③文書作成演習(MOS演習編) ④表計算演習(基礎・応用編) ⑤表計算演習(MOS演習編) ⑥プレゼンテーション演習 ⑦安全衛生 ⑧ビジネスマナー ⑨就職支援	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ丸の内線・南北線 後楽園駅 徒歩8分、都営地下鉄三田線・大江戸線 春日駅 徒歩8分、都バス上60系統 小石川二丁目バス停より徒歩5分(乗車時間: 大塚駅バス停から15分程度 上野公園バス停より30分程度)	8	5	2	32	10月、12月、2月	10:00	15:40	土・日・祝日・その他(指定日)	10月 12月 2月	
11	c-113	スタディPC ネット二子玉川校	-	初心者/初級者向けのパソコン基本操作の習得	①パソコン基礎 ②ワードの基礎 ②ワードの応用 ③エクセルの基礎 ④エクセルの応用 ⑤パワーポイントの基礎 ⑥就職支援	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東急田園都市線 二子玉川駅 東急大井町線 二子玉川駅 より徒歩5分 バス 玉川高島屋SC西口 より100m(徒歩1分)	2	1	2	32	10月、12月	12:10	17:00	日曜日、その他(水曜日、木曜日)	10月 12月	

- ・ グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

知識・技能習得訓練コース(パソコン、事務、オフィス系)

(下半期10月開講予定 令和7年8月12日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	オンライン可否	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
12	c-116	調布駅前パソコン教室	-	初心者向けパソコン基礎操作の習得	①パソコン基礎講座 ②ワード基礎・応用 ③エクセル基礎・応用 ④パワーポイント基礎・応用 ⑤ブラウザ・メール操作 ⑥履歴書の書き方 など	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	京王線 調布駅 東口より徒歩3分	3	2	1	20	10月	10:00	16:35	その他	10月	
13	c-117	株式会社ティービーエスオペレーション	-	事務職を目指す方のパソコン操作の基礎と事務作業訓練	①ガイダンス ②タイピング ③パソコンの基礎 ④ワード基礎⑤エクセル基礎⑥パワーポイント基礎⑦事務作業 ⑧個人情報保護とセキュリティ ⑨ビジネスマナー ⑩就職支援⑪プレゼンテーション	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ東西線:「門前仲町」駅下車1番出口より徒歩約6分 /「木場」駅下車3番出口より徒歩約8分 都営地下鉄大江戸線:「門前仲町」駅下車6番出口より徒歩約9分 JR総武線錦糸町駅から都バス「都07門前仲町」行25分「富岡1丁目」下車徒歩約4分	6	3	2	32	1月	10:00	15:50	土日祝日、その他(指定日)	1月	
14	c-118	合同会社 TKlassication	○	全く初めての方・初級者向けの仕事に使えるパソコンスキルの習得	①パソコン基本操作 ②ワードの基礎・応用 ③エクセルの基礎・応用 ④パワーポイント基礎・応用 ⑤オンラインソフトの確認 ⑥インターネット基本操作 ⑦電子メール基本操作 ⑧職業能力講座	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線・青梅線・南武線 立川駅 徒歩8分 多摩都市モノレール 立川南駅 徒歩8分	5	1	3	42	10月、1月	13:00	17:55	その他	10月1月	
15	c-119	合同会社 TKlassication	○	パソコンの検定(MOS検定、P検定等)習得コース(講座80%はオンラインにて受講)	①ワードの基礎・応用 ②エクセルの基礎・応用 ③検定に出題される機能確認 ④検定模擬練習問題 ⑤検定模擬試験 ⑥オンラインにて就活マナー	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線・青梅線・南武線 立川駅 徒歩8分 多摩都市モノレール 立川南駅 徒歩8分	5	1	2	28	10月、1月	13:00	17:55	その他	10月1月	

- ・ グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

知識・技能習得訓練コース(パソコン、事務、オフィス系)

(下半期10月開講予定 令和7年8月12日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	オンライン可否	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
16	c-121	パソコン教室 TONE(トーン)	-	初心者向けのパソコン基本操作の習得(トーン)	①パソコン基礎 ②ワードの入門 ③ワードの初級 ④エクセルの入門 ⑤エクセルの初級 ⑥履歴書の書き方など ビデオ教材を視聴しながらの自律学習となります。※講師とのマンツーマン訓練ではありません。	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	西武池袋線 清瀬駅 南口から徒歩5分	1	1	1	16	順次	10:00	15:50	土・日・祝日・その他(月曜日)	順次	
17	c-122	はびねすパソコンスクール	-	初心者向けのパソコン基本操作の習得(はびねす)	①パソコンの基本操作 ②ワードの基礎 ③エクセルの基礎 ④パワーポイントの基礎 ⑤電子メールの基礎 ⑥基本的なビジネスマナーの習得	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東武スカイツリーライン 竹ノ塚駅 西口 徒歩3分	2	1	1	16	順次	10:00	15:55	日・祝日・その他(毎週木曜日 第三水曜日)	順次	
18	c-125	学校法人 盛本学園	-	短期集中 基礎から学ぶ仕事で必要なパソコン訓練	①安全衛生 ②タッチタイピング ③ワードで文書作成 ④ワードで図表作成 ⑤エクセルで表計算と関数 ⑥エクセルでグラフの作成 ⑦パワーポイントでプレゼン資料の作成 ⑧IT知識 ⑨就職支援	身体・精神・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 吉祥寺駅 徒歩1分、京王井の頭線 吉祥寺駅 徒歩1分	5	1	2	32	11月・1月	9:45	14:45	土日祝日、その他(指定日)	11月・1月	
19	c-126	学校法人 盛本学園	-	じっくり習得 基礎から応用まで学び仕事で活かせるパソコン訓練	①安全衛生 ②タッチタイピング ③ワードで文書作成 ④ワードで図表作成 ⑤エクセルで表計算と関数 ⑥エクセルでグラフの作成やデータベース ⑦パワーポイントでプレゼン資料の作成 ⑧IT知識 ⑨インターネットの検索方法 ⑩就職支援	身体・精神・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR中央線 吉祥寺駅 徒歩1分、京王井の頭線 吉祥寺駅 徒歩1分	5	1	3	48	12月	9:45	14:45	土日祝日、その他(指定日)	12月	

- ・ グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。
- ※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください
- ※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。
- ※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)
- ※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

知識・技能習得訓練コース(パソコン、事務、オフィス系)

(下半期10月開講予定 令和7年8月12日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通 番	コース NO.	委託先名	オン лайн 可否	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練 人員	訓練 最少 人員※1	訓練 期間 (ヶ月)	訓練日 数	訓練 開講月 ※2	開始時 間	終了時 間	休日/備考	次回 開講 予定 月※3	備 考
20	c-127	学校法人 盛 本学園	-	基礎から学ぶビジネスソフト& MOSエクセル	①安全衛生 ②タッチタイピング ③ワードで 文書作成 ④ワードで図表作成 ⑤エクセル で表計算と関数 ⑥エクセルでグラフの作成 ⑦エクセルMOS検定対策 ⑧パワーポイント でプレゼン資料の作成 ⑨IT知識 ⑩就職支 援	身体・精神・その他(高次脳機能 障害、難病等)	JR中央線 吉祥寺駅 徒歩1分、京王井の 頭線 吉祥寺駅 徒歩1分	5	1	2	32	10月、12 月、2月	9:45	14:45	土日祝 日、その 他(指定 日)	10月 12月 2月	
21	c-128	ラックヒルズ 合同会社	-	Word及びExcelのMOS365スベ シャリスト資格取得及びビジネスで使 えるOfficeスキルの習得	①Word基礎 ②Word応用 ③Word MOS対 策 ④Word MOS模擬練習問題 ⑤Word MOS模擬試験 ⑥Wordビジネス活用ドリル ⑦Excel基礎 ⑧Excel応用 ⑨Excel MOS対 策 ⑩Excel MOS模擬練習問題 ⑪Excel MOS模擬試験 ⑫Excelビジネス活用ドリル ⑬就職支援	身体・知的・精神・発達・その他 (高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ千代田線 町屋駅 徒歩3分 東 京さくらトラム 町屋駅前電停 徒歩3分 京成線 町屋駅 徒歩4分	5	1	2	32	10月、12 月、2月	13:00	17:50	日曜・祝 日・その 他(毎週 月曜日及 び指定 日)	10月 12月 2月	
22	c-130	株式会社ライ ズルース	-	初心者向けパソコン操作の習得 (基礎からWord・Excel・ PowerPointの基本)	①パソコン基本操作 ②ワードの基本 ③エ クセルの基本 ④パワーポイントの基本 ⑤ 就職支援 *ビデオ視聴による訓練です。	身体・精神・発達・その他(高次 脳機能障害、難病等)	JR中央線豊田駅 北口徒歩3分	2	1	2	32	10月、1 月	10:15	15:00	月曜日、 水曜日、 木曜日、 その他 (当校指 定日)	10月 1月	

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)

公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

知識・技能習得訓練コース(清掃、その他作業系)

(下半期10月開講予定 令和7年8月12日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
1	c-101	特定非営利活動法人荒川区心身障害者事業団	受付・巡回業務の習得	①施設利用者の受付業務(接客・電話応対・予約システムの操作) ②施設内管理・点検 ③地域情報提供 ④施設内巡回 ⑤接客者との接遇・安全確保の配慮	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ千代田線 京成本線 町屋駅 徒歩5分	1	1	1	20	順次	17:00	21:15	土・日・祝日・その他(毎月第3火曜の休館日(但し、休館日が祝日の場合は翌日))	順次	
2	c-102	特定非営利活動法人荒川区心身障害者事業団	建物や施設の清掃作業の習得	①各種清掃用具の使用方法、清掃手順 ②建物及び施設内(廊下、階段、トイレ、洗面所、事務室内等)の清掃 ③各室のゴミ回収 ④回収したゴミの分別作業	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ千代田線 京成本線 町屋駅 徒歩8分	2	1	1	20	順次	7:45	12:00	土・日・祝日	順次	
3	c-114	特定非営利活動法人青少年自立援助センター	「就職への一歩!」就労のための実践プログラム(清掃・PC事務・軽作業)と各種セミナー	①清掃概論②清掃・軽作業実習③PC実務(Word、Excel、ビジネス文書作成)④就職に役立つ各種セミナー(基礎講習、アセスメント、職業人講話、コミュニケーション講座、職場見学など)⑤就活相談	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR青梅線 福生駅 徒歩5分	8	2	2	32	12月	9:30	16:20	土日祝日、その他(指定日)	12月	
4	c-124	社会福祉法人村山苑	清掃、事務補助業務、部品包装等簡易作業の習得	①清掃用具取扱いと、清掃スキルの習得 ②ピッキング、数値チェック等、事務補助業務の模擬訓練 ③時計部品等の包装簡易作業	身体・知的・精神・発達	西武国分寺・拝島線 小川駅 徒歩15分	2	1	2	30	10月、12月	9:30	16:00	土・日・祝日・その他	10月12月	
5	c-129	株式会社飛鳥コーポレーション	健康産業でのサポートとAIシステムの習得	①基礎西洋医学知識 ②基礎東洋医学知識 ③介護予防基礎知識 ④介護サポート知識と応用 ⑤AI姿勢分析システムの基礎知識 ⑥AI姿勢分析システムの操作方法 ⑦AI姿勢分析システムの応用 ⑧基本的マナー ⑨振り返り(確認)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	京王新線 幡ヶ谷駅 徒歩1分	10	3	3	60	11月	0.542	0.677	土・日・祝日・その他(指定の休校日)	11月	

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

知識・技能習得訓練コース(喫茶、接客、配膳)

(下半期10月開講予定 令和7年8月12日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認ください

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
1	c-115	社会福祉法人 多摩棕櫚亭協会	弁当配達部門での配膳補助・洗い場業務	①弁当宅配部門での配膳補助・洗い場業務、 ②食品衛生についての講習 ③その他、就労を目指すために必要なビジネスマナーの習得、面接練習等	精神・発達	JR南武線 谷保駅 徒歩3分、JR中央線 国立駅【バス停「富士見台第1団地」もしくは「谷保駅」下車、10分程度乗車、バス停より徒歩5分】	1	1	1	23	順次	10:00	15:00	土日祝日、その他(施設の休日に準ずる)	順次	
2	c-123	社会福祉法人 豊芯会	配食センターでの配膳・調理補助・洗い場業務	①オリエンテーション(受講者の訓練日誌の記入方法等の説明) ②配膳(容器出し、盛り付け、きざみ、食材真空、札貼り) ③洗い場(弁当容器並びに調理器具の洗浄、片づけ、掃除) ④調理補助(切りもの、焼き物、仕込み) ⑤振り返り(訓練内容の振り返り)	身体・知的・精神・発達	山手線 大塚駅 北口 徒歩7分	1	1	1	20	順次	8:00	13:55	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	