

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。

障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年4月15日現在432社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社アークミール	外食業 (ステーキ等フードサービス)	調理補助業務 …洗い場、炊飯、 簡単な仕分け(肉のポーション、ハンバーグ移し替え)等、 清掃業務 …テーブル拭き上げ、床の拭き掃除・モップ掛け、駐車場の清掃等	葛西店 北砂店
アート引越センター株式会社 (旧:アートコーポレーション株式会社)	引越業	・倉庫内作業(段ボール運搬、清掃、洗濯 等) ・引越作業(チームでの家具・段ボール運搬) ・事務作業(データ入力)	関東圏内
株式会社RadJapan (アールエー・ティ・ジャパン) ※都立中央図書館 有栖川食堂	飲食店の運営	調理補助(料理の盛り付け)・洗い場(食器の洗浄)・パン作り手伝い (主にトーストなど)他	港区
合同会社 RKコーポレーション	清掃管理業務	ビル・マンション等の簡単な清掃(拭き掃除・掃き掃除)	初台、麻布十番、国立、立川、中野、江古田
株式会社IVOO (アイヴォ)	障がい者人材コンサルティング・会議室運営・その他	・事務作業(ニュース記事確認、入札案件確認、ビジネスメール確認、Excelでの資料作成、PowerPointでの資料作成) ・郵便対応 ・清掃(ゴミ捨て、掃き掃除 等)	中央区
株式会社IHI	陸上機械、プラント、 航空宇宙などの開発・設計 及び販売	<一般事務>実習中は以下の【基本作業】から5～6種類の業務を実施します。 【基本作業】①データ(作成・入力・抽出・加工など) ②データ化(スキャン含む) ③マクロ化 ④音声データの文章化 ⑤紙文書の照合 ⑥軽作業 等 実習場所の状況やスキルに合わせて業務を変更する事が有ります。	江東区 横浜市 昭島市
株式会社 アイエスエフネットジョイ	情報通信業	事務補助(PC入力、名刺印刷、その他)	中野区
株式会社アイ・ステーション	訪問販売や電話販売を用いて、 企業・店舗・個人のお客様を対象に 携帯電話や新電力・インターネット回線などの新しいサービスをご提案	①軽作業(事務所内の清掃・書類のスキャン・郵便物の確認と仕分け等) ②コールセンター業務(受発信/営業活動を行うためのアポイントを取得・カスタマーセンターのオペレーター業務・契約確認コールのオペレーター業務等)	豊島区
アイディホーム株式会社	分譲住宅の設計・施工・販売	郵便物の仕分け・配布、PCデータ入力、ファイリング、 書類整理、電話応対等	新宿区
IBソリューションズ株式会社	養老乃瀧グループの特例子会社として障がい者雇用の推進、養老乃瀧グループの施設管理(特例子会社)	居酒屋店舗の店内清掃(店舗での掃き掃除 拭き掃除などの清掃、 カスターセットのセッティングなどの開店準備作業 など) 調理補助(食材仕込み)	都内各店舗
IBEXエアラインズ株式会社(アイベックス)	定期航空運送事業	本社各部門における事務作業全般(データ入力、文章作成、 書類のファイリング、郵便物の仕分け、シュレッターの操作、 電話対応など)	江東区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。

障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年4月15日現在432社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
株式会社アイワン	保険業・リース業 他	・郵便物・社内用書類の配布・集荷・仕分け ・室内清掃(机・アクリル板清掃、ごみ回収) ・伝票入力、PCを使用した集計作業 ・消耗品管理、他	中央区 ※受託先で実施
株式会社 アインファーマシーズ	調剤薬局・ドラッグストアの経営等	化粧品売り場での商品品出し、売場の清掃、納品、接客	都内各10店舗
株式会社アヴァンティスタッフ	人材派遣事業(一般派遣・シニア人材)／人材紹介事業／アウトソーシング事業／研修事業(一般研修、ランゲージ研修)	事務補助(PC入力、発送準備(封入・封緘)、書類のPDF化 など)	中央区
株式会社 アウトソーシング ビジネスサービス	バックオフィス業務、業務請負など	事務補助(書類PDF化、書類作成、日程調整、URL作成、書類封入、その他メール、電話対応 など)	千代田区
社会福祉法人 暁会	医療・介護	介護業務(入浴、食事、排泄) 清掃業務	杉並区
アクサ生命保険株式会社	生命保険業	事務補助(データ入力、ファイリング、書類整理、資料作成、電話応対、その他)	港区
株式会社アクティオトランスポート	一般貨物運送業	・データ入力(Excel・Word入力) 電子マネー使用履歴管理・点呼簿シート作成・在庫表作成 ・事務補助 カタログ送付準備(丁合・封入・宛名シール入力・封筒両面テープ加工) 伝票仕分け作業・シュレッダー作業・給湯室掃除・ゴミ捨て・掃除機かけ	江東区
株式会社 アクティサポート	警備業	制服装備品の管理(在庫のカウント、廃棄、整理、地方への発送等) PC入力(従業員の出退勤の時刻入力など)	国立市
朝日土地建物株式会社	不動産仲介業	原稿整理、間取り作成、地図作成、QRコード作成 他	相模原市
アステナハートフル株式会社	①親会社並びにグループ会社からの受託業務 ②①に付帯関連する一切の業務	・PDF文書のファイル名変更作業 ・請求書照合 ・シュレッダー作業 ・伝票仕分け作業	中央区
株式会社 アダストリア・ゼネラルサポート	グループ会社への総合サービス提供	店舗内軽作業(清掃、入荷商品の仕分け、ストック等) ※作業の際、脚立を使用することがあります。	渋谷区 江東区 品川区 立川市
株式会社 アッシュ・マネジメント・コンサルティング	経営コンサルティング	事務補助(データ入力、資料印刷・郵送、HP更新)	港区

職場体験実習をご希望の際は、（公財）東京しごと財団へご連絡ください。
障害者就業支援課 コーディネート事業係 TEL 03-5211-2682

(公財)東京しごと財団 職場体験実習 受入れ企業一覧 五十音順 令和7年4月15日現在432社

企業名	事業内容	実習内容の例	実習場所
アディダスジャパン株式会社	アディダス、リーボックブランド製品の販売とその付帯事業	直営販売店舗、バックヤードでの商品出し、商品整理、商品のハンギング作業	都内全域
アデコビジネスサポート株式会社	法人向け福利厚生事業（特例子会社）	一般事務（人事・総務・採用・経理のバックヤードPC業務） 事務補助（書類発送、データ入力・チェック、ファイリング 等）、清掃 （②新宿オフィスは一般事務のみ）	①港区 ②新宿区
株式会社アドウェイズ	スマートフォン向け広告事業、インターネット（PC）アフィリエイト広告事業、モバイルアフィリエイト広告事業、メディア開発・運営事業	①研修(Excel、PDF、チャット、Google製品など) ②データ入力 ③IT広告業の簡易な専門業務(サイト内調査)	新宿区
有限会社アトリエ渋谷	商業デザイン	DTP作業(コンピューターによる編集)、組版、デザイン、図面作成	千代田区
アノテーション株式会社	ソフトウェア業	データ入力、総務業務	千代田区
株式会社 AEVIC	システム開発	総務事務サポート ・PCでのデータ入力(Excel:数字や文字の入力)（Word: 定型文の入力） ・各種書類ファイリング ・軽作業(封入作業) ・受付、会議室、研修室の清掃	千代田区
株式会社 アビリカ	機械設計業	①設計補助作業（機械設計・CAD製図・制御設計など、メカトロニクス装置の設計を行います） ②設計補助作業（プログラミング・ソフトウェア開発など、組込みソフトやアプリ開発を行います）	①千代田区 ②立川市
株式会社 ABEMOTORS	自動車販売・修理・整備等（BMW/MINI正規ディーラー）	①データ入力、加工（Excel使用） ②社内周知が必要な資料の展開（必要資料等を社内掲示板へコピーアンドペースト等で掲載） ③郵送物の仕分け ④社内清掃（朝・夕の簡単な清掃） ※PCを使用する業務はすべて事前に説明し、一緒に行います。	港区
アポロビルサービス株式会社	建物総合管理業	【建物の清掃】 ①共有部分および専用部分の床面の除塵 ②トイレ、水まわりの清掃	練馬区
有明興業株式会社	産業廃棄物処分業	窓口事務の補助作業(伝票受け渡し、確認印の押印、PC入力、ほか)	江東区
一般社団法人 ありがとうショップ	小売(全国の障害者就労施設の商品を販売)	①PC入力(品物の発注等スプレッドシートの入力)、メールの入力など ②品物の袋詰め、シール貼り、運搬、店舗内商品棚への陳列作業など (①②ともにできる範囲で行って頂きます)	①渋谷区 ②千代田区
株式会社アレックスソリューションズ	国際IT人材サービス業	①3フロアの掃除 ②書類作成 ③書類保管 ④テキストの印刷 ⑤事務書類のファイリング ⑥資料のPDF化	港区

新規公開

