

キャリアパスの見える化（R6年度）

（令和6年9月13日 東京しごと財団）

		新規採用	主 事	主 任	係 長	課長代理	管理職				
役割		<ul style="list-style-type: none"> ○係の日常業務を担う ○上司、先輩の指導のもと、自己研鑽に励む 		<ul style="list-style-type: none"> ○係の定型的業務を遂行 ○係長を補佐し、後輩を指導 ○他係との連絡・調整 		<ul style="list-style-type: none"> ○係の責任者で、係における困難な業務を遂行 ○部下を指導・育成 ○関係機関との連絡・調整 		<ul style="list-style-type: none"> ○課長不在時の代理で、課における困難な業務を遂行 ○部下を指導・監督 ○関係機関との高度な連絡・調整 		<ul style="list-style-type: none"> ○事務局・課の責任者 ○部下を指導・統率 ○対外的な連絡・調整 	
昇任モデル（最短）	一般（若年者）採用	<p>23歳 → 昇任試験 → 28歳</p> <p>採用5年目相当以降 ※前職がある場合、職歴に応じて加算（最短：採用2年目）</p>		<p>28歳 → 昇任試験 → 31歳</p> <p>昇任3年目以降</p>		<p>31歳 → 昇任3年目以降 → 34歳</p> <p>昇任6年目以降 → 昇任試験</p>		<p>34歳 → 昇任2年目 → 昇任試験 → 36歳</p> <p>37歳 → 昇任2年目以降 → 昇任試験 → 39歳</p>		<p>36歳 → 昇任2年目 → 昇任試験 → 38歳</p> <p>39歳 → 昇任2年目以降 → 昇任試験 → 41歳</p>	
	（主任）経験者採用	<p><募集における職歴年数要件(抜粋)></p> <p>大学院(2年課程)卒:5年以上 大学(4年課程)卒:7年以上 短大等(2年課程)卒:9年以上</p> <p>※実際の募集時には変更となる可能性があります。 ※年数の他に経験内容等の要件があります。</p>		<p>30歳 → 昇任試験 → 33歳</p> <p>採用3年目</p>		<p>33歳 → 昇任3年目以降 → 40歳</p> <p>昇任6年目以降 → 昇任試験</p>		<p>40歳 → 昇任2年目 → 昇任試験 → 42歳</p> <p>43歳 → 昇任2年目以降 → 昇任試験 → 45歳</p>		<p>※年齢は年度末時点</p>	
配置		<p>同一係に概ね3年以上勤務する者は原則異動対象 原則として、係長昇任時までに複数の課を経験させ、適性を見極める</p>		<p>原則昇任時異動</p>		<p>同一ポストに概ね3年以上勤務する者は原則異動対象 それまでにおける職務の適性に基づき、異動させる</p>		<p>原則昇任時異動</p>		<p>ポストに欠員がある場合 等</p> <p>原則昇任時異動</p>	
到達目標		<p>就業支援のプロとしての素地を整える</p>		<p>専門性で都政の一翼を担う、就業支援のプロフェッショナル</p>		<p>就業支援のプロとしての資質を磨く</p>		<p>組織を担うリーダーシップを磨く</p>			
人材育成（職層別研修）		<p>新任職員研修</p>		<p>昇任時研修</p>		<p>昇任時研修</p>		<p>昇任時研修</p>		<p>昇任時研修</p>	
		<p>新任職員フォローアップ研修</p>		<p>キャリア・カウンセラー養成研修</p>		<p>課題研修(情報セキュリティ、コンプライアンス推進、人権、接遇等)・実務研修(文書事務等)</p>		<p>フォローアップ</p>		<p>経営管理研修</p>	
		<p>チューター制度</p>		<p>社会経済事情研修</p>		<p>派遣研修</p>		<p>研修講師</p>		<p>講師養成研修</p>	
外部研修				<p>東京都主催研修（文書事務、情報公開 等）</p>		<p>外部団体主催研修（ビジネスマナー、ロジカルシンキング、クリティカルシンキング 等）</p>					
啓発自己				<p>自己啓発支援制度（資格取得・講座等受講）</p>							