

様式第6号（第13条関係）

申請日を記入してください

令和 ●年 ●月 ●日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地、名称、役職、代表者氏名は法人登記簿  
どおり(ビル名や部屋番号の記載を含む)に記載  
してください

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票  
記載事項証明書のとおりに記載してください

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 東京都●●区●●町●丁目●番●号

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 株式会社●●●●

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

事業計画書兼支給申請書  
(様式第1号)に記入の支給  
申請日を記入してください

郵送による申請の場合は、  
署名(代表者自筆)をしてください

## 支給申請撤回届出書

● 令和 ●年 ●月 ●日付支給申請書により支給を申請した育児・介護との両立のためのテレワーク導入促進助成金については、支給の申請を撤回することとしたので、育児・介護との両立のためのテレワーク導入促進助成金支給要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

撤回の理由を簡潔に記載してください

記

### 1 撤回の理由

担当者の異動により、当面の間、テレワーク導入整備を進めることが困難となったため