

- ・ 本書類の控えを必ず取り保管すること
（提出書類の返却には一切応じることができません）
- ・ 記入の際は鉛筆や消せるペンを使用しないこと
- ・ 印鑑証明書（発行3か月以内）を同送すること

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

発送日（郵送日）

令和 6 年 11 月 15 日

個人事業主の場合のみここに個人の住所地を記入

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

東京都千代田区△△○丁目○番○号

企業等の名称

株式会社◆◆◆

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

仕事 太郎



代表者の役職・氏名を登記簿（印鑑証明書）のとおりに入し印鑑登録印を押印

奨励金請求書兼口座振替依頼書

支給決定通知書右上記載の日付と文書番号を記入

令和6年11月8日付（文書番号 6東し企雇第1234号）をもって決定通知のあった奨励事業について、働くパパママ育業応援奨励金支給要綱もっとパパコース第11条の規定により、下記のとおり請求します。

奨励金については、下記2の口座への支払いを依頼します。

奨励金の名称、コースが申請した奨励金と一致していることを確認

支給決定通知書記載の支給決定金額を記入

記

1 奨励金請求額

金 1,100,000 円

最新の支店名を確認のうえ記入（統合等で支店名を変更している場合があります）

2 口座振替依頼書

金融機関	○ ○ ○ ○ 銀行・信用金庫 信用組合・農協	△ △ △ 店 支店 その他（ ）
預金種目	普通預金・当座預金 その他（ ）	口座番号 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
口座名義	(フリガナ) カブシキガイシャ*** タクホトリシマリヤク ショトタロウ 株式会社◆◆◆ 代表取締役 仕事太郎	

代表者氏名までである場合等、フリガナは省略せずにすべて記入

※口座番号は右詰めでご記入ください。

※口座番号が7桁未満の場合、番号の行頭に0をつけて7桁