参考様式（第５条関係）

【全コース共通】

　　　年　月　日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地

運営事業者名

代表者役職名

代表者氏名

自署又は記名押印（押印の場合は印鑑登録と同じもの）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者氏名

　年度サテライトオフィス設置等補助事業　実施結果状況報告書

（　　　　年度実績）

補助事業に関する実施結果状況について、下記のとおり報告いたします。

記

１　補助対象区分　　　　　□整備・改修費　　　□運営費

２　補助対象経費区分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　費

３　補助対象期間　　　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで

４　施設名称・場所　　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

５　事業の実施状況・成果（別紙）

※別紙に代えて、実施状況・成果がわかる資料を添付することも可能です。

　　　その場合は、別紙に資料名を記載してください。

別紙

サテライトオフィス設置等補助事業　実施結果状況報告書

|  |
| --- |
| （１）事業の実施状況・成果  　※人材育成費、専門家相談経費の場合、実施日時・研修名等記入すること。 |
|  |