様式第５号（第12条関係）

【全コース共通】

　　　　年　　月　　日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地

運営事業者名

代表者職名

代表者氏名

自署又は記名押印（押印の場合は印鑑登録と同じもの）

　年度サテライトオフィス設置等補助事業実績報告書（　　　　実施分）

　　年　　月　　日付　　　　　　第　　号をもって交付決定の通知があった補助事業の

（　中間　・　完了　・　廃止　）の実績について、下記のとおり報告いたします。

記

１　事業名　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

２　施設名称・場所　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

３　報告区分　　〔 　 〕　整備・改修費

〔　　〕　運営費

４　上記報告区分に係る補助事業実施期間

　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

５　補助事業実施内容及び成果・・・・・・・・・・（付表１）

６　支払総括表・・・・・・・・・・・・・・・・・（付表２）

７　補助対象資産表・・・・・・・・・・・・・・・（付表３）

８　提出書類

（１）補助事業の実施に係る契約書、領収書、その他支払の根拠が分かるもの（詳細は手引き参照）

（例：見積書、契約書、注文書、注文請書、納品書、検収書、請求書、振込控、領収書等）

（２）人件費関係書類（作業日報兼人件費個別明細表　等）

（３）補助事業の成果を明らかにするための

　　　①写真　②図面　③資料　④報告書等

様式５号（付表１）

補　助　事　業　実　施　内　容　及　び　成　果

|  |
| --- |
| （１）事業内容  （２）事業の経過（日程を含む）  （３）事業の成果  （４）成果に対する今後の見通し・展開等 |