

【記入例】中止届出書（様式第7号）

撤回届提出期限（交付決定日から14日）の翌日以降に事業計画を中止する場合、速やかに提出してください。

様式第7号（第13条関係）

令和 ●年 ●月 ●日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

提出日（発送日）を記入してください。

【法人・個人共通】

- 紙申請の場合は印鑑（登録）証明書と**同じ表記で記入**してください。
- 電子申請の場合は電子申請の手引きをご確認ください。

事業主の所在地

事業主の名称

代表者役職

氏名

印

※印鑑証明書と同じ表記で記入してください

※個人事業主は印鑑登録をしている個人名と住所を記入してください

印鑑（登録）証明書と同じ代表者印を押印してください。
※電子申請の場合は押印不要です。

交付申請書の日付を記入してください。

「年収の壁」対策支援奨励金
中止届出書

令和●年●月●日付で申請した「年収の壁」対策支援奨励金について、「年収の壁」対策支援奨励金交付要綱第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり事業計画の中止を申請します。

記

1 中止する内容

配偶者の収入要件がある家族手当の見直し

2 中止する理由

取組期限までに配偶者の収入要件がある家族手当の見直しに関する労使協定の締結が間に合わないため