

変更申請書の提出日を必ず記入してください

様式第8-1号（第19条関係）

令和 6 年 11 月 20 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみ
住民票記載事項証明書の表記どおりに
記入してください
(法人の場合は空欄)

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

東京都千代田区丸の内▲丁目▲▲番▲号

所在地及び名称は、法人登記簿の表記
どおり(ビル名や部屋番号を含む)に記
入してください

企業等の名称

株式会社△△△△

代表者職・氏名

代表取締役

東京 花子

※代表者氏名は署名のこと

代表者名は自署にて記載してください

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金

変更申請書

本助成金の様式であることを必ず確認してください

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金支給要綱第19条の規定に基づき、下記のとおり変更したく、関係書類を添えて届け出ます。

変更理由をできるだけ具体的に
記載してください

記

1 変更内容

変更前

「食事等の提供」における宅配弁当の単価
単価〇〇円 事業主負担△△円

変更後

12/1からの宅配弁当の単価
単価●●円 事業主負担▲▲円
詳細は、添付経費明細のとおり

2 変更理由

物価高騰により、12/1から価格改定のため

3 添付書類

- (1) 支給申請時に提出した取組計画書・経費明細等に変更する部分を朱書きしたもの
- (2) その他必要に応じて提出を求めるもの