

変更届出書提出日を必ず記入してください

様式第8-1号（第19条関係）

令和 6年 12月 20日

公益財団法

変更があった項目については、変更後の情報を記入してください

個人事業主の場合のみ  
住民票記載事項証明書の表記どおりに  
記入してください  
(法人の場合は空欄)

所在地及び名称は、法人登記簿の表記  
どおり(ビル名や部屋番号を含む)に記  
入してください

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

東京都千代田区丸の内▲丁目▲▲番▲号

企業等の名称

株式会社△△△△

代表者職・氏名

代表取締役 東京 花子

※代表者氏名は自署のこと（電子申請の場合は記名でも可）

代表者名は自署にて記載してください

## ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金

## 変更申請書

本助成金の様式であることを必ず確認してください

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金支給要綱第19条の規定に基づき、下記のとおり変更したく、関係書類を添えて届け出ます。

## 記

変更理由をできるだけ具体的に記載してください

## 1 変更内容

変更前

「食事等の提供」における「弁当類の定期的な配達」の発注先：  
株式会社●●●

変更後

株式会社◇◇◇◇

## 2 変更理由

弁当類の定期的な配達において、同等のサービス内容でより安価な事業者を見つけたため、サービス提供事業者を変更する。

## 3 添付書類

- (1) 支給申請時に提出した取組計画書・経費明細等に変更する部分を朱書きしたもの
- (2) その他必要に応じて提出を求めるもの