

しごとセンター多摩貸出施設に関するよくあるお問い合わせ

公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 しごとセンター多摩

令和6年8月1日

| No. | 項目 | 問い合わせ内容 | 回答 |
|-----|----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 利用 | どのような方が貸出施設を利用できますか。 | 東京都内に所在地がある団体等がご利用いただけます。 なお、利用に際しては 団体登録が必要 となります。 ※団体登録には東京都の条例による貸出の基準を満たしていることが必要です。 |
| 2 | 利用 | どのような用途で貸出施設を利用できますか。 | 東京しごとセンター事業等の利用がなく施設に余裕がある場合、 雇用及び就業の促進並びに職業生活の充実に資する会議、講習会、講演会等を実施すること を目的としてご利用いただけます。 また、上記目的以外であってもさらに施設に余裕があり、以下の団体等から申請があった場合にもご利用いただけます。 1.雇用及び就業に関する団体及び関連行政機関 2.中小企業（使用者）及び使用者団体 3.労働組合（勤労者）及び労働組合の団体 4.その他、雇用及び就業の促進並びに職業生活の充実に取り組むNPO等の公益的な団体 ※「利用目的」に該当する場合であっても、当施設の定める禁止事項に該当する場合はご利用いただくことはできません。 |
| 3 | 利用 | 施設を使いたい場合、どのように申し込めばよいですか。 | 「東京しごと財団貸出施設予約システム」からお申し込みください。 はじめて東京都しごとセンター多摩貸出施設をご利用する場合は、事前に団体登録のうえID・パスワードの発行を受けていることが必要になります。 ※システムの運用開始に伴い、令和5年9月30日をもちまして電話によるお申し込みは終了いたしました。 |
| 4 | 利用 | 団体登録はどのようにすればよいですか。 | 貸出施設予約システムの「利用登録申し込み」より申請してください。併せて申込後の自動返信メールに記載されているメールアドレス宛に団体の活動概要等がわかるもの（例：活動報告書、定款、会社案内、ホームページのURLなど）を添付のうえお送りください。 |
| 5 | 利用 | 団体登録の審査にはどのくらい時間がかかりますか。 | 団体登録の審査には1週間程度お時間をいただきます。審査の結果、利用団体登録をお断りする場合がございますことをあらかじめご了承ください。 |
| 6 | 利用 | インターネット環境がない場合、団体登録はどのように行えばよいですか。 | 来所にて団体登録を承りますので、必ず事前にしごとセンター多摩施設担当係（042-329-4514）までご連絡ください。 |
| 7 | 利用 | 施設の利用日は決まっていますが、団体登録だけ行うことはできますか。 | 利用日が具体的に決まっていなくても団体登録のみ行うことは可能です。 |
| 8 | 利用 | 以前国分寺・八王子労政会館を使用していた団体ですが、引き続き利用できますか。 | 当施設は労政会館とは異なる施設のため、あらためて団体登録をしていただく必要がございます。 ※団体登録には東京都の条例による貸し出しの基準を満たしていることが必要です。 |
| 9 | 利用 | 講習料を徴収するセミナーを開催するために施設を利用することはできますか。 | 利益を得ることを目的とした会費・講習料・入場料等を徴収して行う催し物は禁止 とさせていただきます。また、無料の催し物であっても、営業行為に結びつくような場合も利用を禁止とさせていただきます。 |

しごとセンター多摩貸出施設に関するよくあるお問い合わせ

公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 しごとセンター多摩

令和6年8月1日

| No. | 項目 | 問い合わせ内容 | 回答 |
|-----|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 利用 | 任意団体のため定款や規約がありません。どのようにすればよいですか。 | ホームページの写し、活動実績書、会則など活動内容がわかるものをご提出ください。 |
| 11 | 予約 | 予約はいつから可能ですか。 | 利用目的によって予約申し込み開始が異なります。 【雇用及び就業の促進並びに職業生活の充実に資する目的の場合】 講堂（ホール1・2）：6ヶ月前の月の1日 9時より セミナー室：2ヶ月前の月の1日 9時より 【上記目的以外の場合】 講堂（ホール1・2）：3ヶ月前の月の1日 9時より セミナー室：2ヶ月前の月の16日 9時より ※利用日の2週間前までにお申し込みください。 |
| 12 | 予約 | 国家資格等の技能検定に係る講習会は雇用目的と見なされますか。 | 国が主催となり都道府県で行われる法律に基づいた技能検定および技能検定に係る講習会は雇用就業目的とみなすため、講堂（ホール1・2）は6ヶ月前、セミナー室は2ヶ月前から予約受付可能です。 |
| 13 | 予約 | 団体登録の前に施設の利用予約をすることはできますか。 | 団体登録手続き後、利用予約（仮予約）することが可能です。ただし、団体登録審査の結果、利用をお断りする場合がございますことをあらかじめご了承ください。 |
| 14 | 予約 | キャンセル待ちはできますか。 | キャンセル待ちは承っておりません。 |
| 15 | 使用料 | 使用料はいつまでに支払えばよいでしょうか。 | 使用日の1週間前までにお支払いください。 |
| 16 | 使用料 | 使用料金の支払はどのような方法がありますか。 | 口座振込のみです。仮予約時に財団よりお送りするメール（収納依頼のお知らせ）に記載の当財団指定口座にお振込みください。 ※直接来所による現金支払い、クレジットカード等のキャッシュレス決済には対応しておりません。 |
| 17 | 使用料 | 入金後予約をキャンセルしたい場合、返金いただくことは可能ですか。 | いかなる理由があっても、入金後のキャンセルによる返金には対応しておりません。（入金後の利用施設・日程・時間帯の変更もできません） |
| 18 | 設備 | 定員は何名ですか。 | 定員は下記のとおりです。法令に基づくもののため必ずお守りください。 ■講堂 ホール1：72名 ホール2：78名 ■セミナー室：39名 |
| 19 | 設備 | 建物の入口にイベント名や会場等の案内表示などはございますか。 | 当建物入口にはイベント名や会場等を表示するディスプレイモニター等はありません。ただし、キャスター付きの案内板をエレベーター前に設置いただくことは可能です。 ※講堂ご利用の際は備え付きの案内板をご利用ください。セミナー室ご利用の際は事務室にて案内板を貸出しておりますので、利用希望の場合は、事前にお申し出ください。 ※掲示物（A4～A3サイズ）は使用団体でご用意ください。 |
| 20 | 設備 | 貸出施設内の壁面に掲示物を貼ることはできますか。 | 貸出施設内の壁面やドア等への掲示は一切できません。 ※貸出施設の出入口ドアにA4サイズ程度の印刷物を挟むことが可能です（クリップ式）。 |

しごとセンター多摩貸出施設に関するよくあるお問い合わせ

公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 しごとセンター多摩

令和6年8月1日

| No. | 項目 | 問い合わせ内容 | 回 答 |
|-----|------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 設備 | 準備のために利用開始時間より早めに入場することは可能ですか。 | 準備のために早めに施設を開錠することはできません。利用時間には、準備・後片付けの時間も含まれています。 ※建物内は他の機関も入居しておりますので、開錠まで入口やエントランス等に大人数で待機することをご遠慮ください。 |
| 22 | 設備 | 事前にPCとプロジェクターとの接続を試すことは可能ですか。 | 施設の利用予約が空いている場合に限りご利用いただけます。希望の場合は事前にご連絡ください。 |
| 23 | 設備 | 付帯設備（音響映像設備）には何が含まれていますか。 | 付帯設備にはスクリーンおよびプロジェクター等が含まれております。マイクは施設利用料金に含まれているため別途申し込みの必要はございません。 ※スクリーンのみ・プロジェクターのみ利用する場合でも料金は全額（1コマ1,700円）です。 |
| 24 | 設備 | 付帯設備（プロジェクター・マイク）を当日追加で借りることはできますか。 | 付帯設備の当日申し込みは承れません。ご利用の際は事前に手続きおよび納入をお願いします。 |
| 25 | 設備 | 貸出施設内にwi-fi（無線LAN）はありますか。 | 施設内に無料でご利用いただけるwi-fiがございます。 |
| 26 | 設備 | 会場外の廊下に受付を設置してもよいですか。 | 会場外の廊下は当建物の共有部となりますので、受付は会場内に設置してください。 |
| 27 | 設備 | 貸出施設内での飲食は可能ですか。 | セミナー室および講堂（ホール）内での飲食（弁当・コーヒー・ケーキ等）は可能です（ただしパーティー等飲食を目的とした利用はできません）。なお、施設外のロビーにおける飲食は禁止とさせていただいております。また、飲酒・喫煙については建物内すべて禁止とさせていただいております。 |
| 28 | 設備 | ゴミの処理はどうしたらよいですか。 | ゴミは各自お持ち帰りください。 |
| 29 | 施設全体 | 駐車場はありますか。 | 当建物に駐車場はございません。公共交通機関をご利用いただくか、お近くの有料駐車場をご利用ください。 ※貸出施設利用による割引サービスはございません。 |
| 30 | 施設全体 | 駐輪場はありますか。 | 当建物地下にコトリンク有料自転車等駐輪場がございます。 ▼ホームページ▼ https://www.city.tachikawa.lg.jp/kotsutaisaku/kurashi/kotsu/c hurinjo/riyoannai/tachikawaminamiguchi/kotorinku.html ※貸出施設利用による割引サービスはございません。 |
| 31 | 施設全体 | コピー機はありますか。 | 建物内に有料コピー機はございません。近隣のコンビニエンスストア等をご利用ください。 |
| 32 | 施設全体 | 建物内に自動販売機はありますか。 | 当建物5階に飲料の自動販売機がございます。 |
| 33 | その他 | 事前に施設を見学することはできますか。 | 施設の利用予約が空いている場合に限り見学することが可能です。見学希望の場合は事前にご連絡ください。 |
| 34 | その他 | 荷物を事前に預かってもらうことは可能ですか。 | 事前の荷物のお預かりは行っておりません。宅配便等は当日利用時間内にご自身でお受け取りください。 |