

「しごとセンター多摩貸出施設」に関するよくあるお問い合わせ

公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 しごとセンター多摩

令和8年2月17日

No.	項目	問い合わせ内容	回 答
1	利用	どのような方が貸出施設を利用できますか。	東京都内に所在地がある団体等がご利用いただけます。 また、東京都しごとセンターの設置目的に鑑み、「雇用及び就業の促進並びに職業生活の充実に寄与する事業等」を優先に貸出いたします。 ※利用登録申し込み後、審査となります。 ※2度目以降施設を予約する場合も、利用目的ごとに審査となります。
2	利用	どのような利用目的で貸出施設を利用できますか。	東京しごとセンター事業等の利用がなく施設に余裕がある場合、 <u>雇用及び就業の促進並びに職業生活の充実に資する会議、講習会、講演会等を実施することを目的として</u> ご利用いただけます。 また、上記目的以外であってもさらに施設に余裕があり、以下の団体等から申請があった場合にもご利用いただけます。 1.雇用及び就業に関する団体及び関連行政機関 2.中小企業（使用者）及び使用者団体 3.労働組合（勤労者）及び労働組合の団体 4.その他、雇用及び就業の促進並びに職業生活の充実に取り組むNPO等の公益的な団体 ※「雇用就業目的」に該当する場合であっても、当施設の定める禁止事項に該当する場合はご利用いただくことはできません。
3	利用	施設を使いたい場合、どのように申し込みればよいですか。	「東京しごと財団施設予約システム」からお申し込みください。 はじめて貸出施設を利用する場合は、事前に利用登録を申し込みのうえID・パスワードの発行を受けていることが必要となります。 (利用登録申し込み後、審査となり1週間ほどお時間がかかります) ※システムの運用開始に伴い、令和5年9月30日をもちまして電話によるお申し込みは終了いたしました。
4	利用	利用登録はどのようにすればよいですか。	施設予約システムの「利用登録申し込み」より申請してください。併せて申込後の自動返信メールに記載されているメールアドレス宛に団体の所在地、代表者名、事業目的、催し物の詳細等がわかるもの（例：ホームページのURL、定款、会社案内、規約、チラシ等）を添付のうえお送りください。
5	利用	利用登録の審査にはどのくらい時間がかかりますか。	利用登録の審査には1週間程度お時間をいただきます。審査の結果、利用登録をお断りする場合がございますことをあらかじめご了承ください。
6	利用	インターネット環境がない場合、利用登録はどのように行えばよいですか。	来所にて利用登録を承りますので、必ず事前にしごとセンター多摩施設担当係（042-526-4514）までご連絡ください。
7	利用	施設の利用日は決まっていますが、利用登録だけ行うことはできますか。	利用日が具体的に決まっていなくても、利用登録申し込み及び審査を行うことは可能です。
8	利用	以前国分寺・八王子労政会館を使用していた団体ですが、引き続き利用できますか。	当施設は労政会館とは異なる施設のため、あらためて利用登録をし、審査を受けていただく必要がございます。
9	利用	講習料を徴収するセミナーを開催するために施設を利用することはできますか。	<u>利益を得ることを目的とした会費・講習料・入場料等を徴収して行う催し物は禁止とさせていただきます。</u> また、無料の催し物であっても、 <u>営業行為に結びつくような場合も利用を禁止とさせていただきます。</u>

10	利用	任意団体のため定款や規約がありません。どのようにすればよいですか。	ホームページのURLや、催し物のチラシ等を提出してください。 ※団体の概要・事業目的・催し物を行う目的・対象者等を確認いたします。
11	予約	予約はいつから可能ですか。	利用目的によって予約申し込み開始が異なります。 【雇用及び就業の促進並びに職業生活の充実に資する目的の場合】 講堂（ホール1・2）：6ヶ月前の月の1日 9時より セミナー室：2ヶ月前の月の1日 9時より 【上記目的以外の場合】 講堂（ホール1・2）：3ヶ月前の月の1日 9時より セミナー室：2ヶ月前の月の16日 9時より ※利用日の2週間前までにお申し込みください。
12	予約	国家資格等の技能検定に係る講習会は雇用目的と見なされますか。	国が主催となり都道府県で行われる法律に基づいた技能検定および技能検定に係る講習会は雇用就業目的とみなすため、講堂（ホール1・2）は6ヶ月前、セミナー室は2ヶ月前から予約受付可能です。
13	予約	利用登録の前に施設の予約をすることはできますか。	利用登録前に施設の予約をすることは出来ません。利用登録手続き後、審査結果が承認となればID・PWを付与いたします。その後、施設予約システムにログインし予約をしてください。 （登録手続き前でも空き状況はシステムより確認がとれます）
14	予約	キャンセル待ちはできますか。	キャンセル待ちは承っておりません。
15	使用料	使用料はいつまでに支払えばよいでしょうか。	使用日の1週間前までにお支払いください。 ◆期日以降にお振込みされても、予約はキャンセルとなり使用料の返金もできませんのでご注意ください。
16	使用料	使用料金の支払はどのような方法がありますか。	口座振込のみです。予約時に財団よりお送りするメール（収納依頼のお知らせ）に記載の当財団指定口座にお振込みください。 ※直接来所による現金支払い、クレジットカード等のキャッシュレス決済には対応しておりません。
17	使用料	入金後予約をキャンセルしたい場合、返金いただくことは可能ですか。	入金後のキャンセルによる返金には対応しておりません。（入金後の利用施設・日程・時間帯の変更もできません）
18	設備	定員は何名ですか。	定員は次のとおりです。 講堂（ホール1）72名 （ホール2）78名 セミナー室（502教室）39名 ※法令に基づくもののため必ずお守りください。
19	設備	建物の入口にイベント名や会場等の案内表示などはございますか。	当建物入口にはイベント名や会場等を表示するディスプレイモニター等はございません。ただし、キャスター付きの案内板をご利用いただくことは可能です。 ※3階エレベーター横⇒事前にお申し出ください。 ※各施設 講堂（ホール）セミナー室（502教室）の入口付近にも設置していますので、ご利用ください。 ※掲示物（A4～A3サイズ）をご自身でご用意ください。
20	設備	貸出施設内の壁面に掲示物を貼ることはできますか。	貸出施設内の壁面やドア等への掲示は一切できません。 ※貸出施設の出入口ドアにA4サイズ程度の印刷物を挟むことが可能です（クリップ式）。
21	設備	準備のために利用開始時間より早めに入場することは可能ですか。	準備のために早めに施設を開錠することはできません。利用時間には、準備・後片付けの時間も含まれています。 ※建物内は他の機関も入居しておりますので、開錠まで入口やエントランス等に大人数で待機することをご遠慮ください。

22	設備	事前にPCとプロジェクターとの接続を試すことは可能ですか。	利用登録後、施設が空いている場合に限りご利用いただけます。 (30分程度) ご希望の場合は事前電話予約をしてください
23	設備	付帯設備（音響映像設備）には何が含まれていますか。	付帯設備にはプロジェクター・スクリーン・モニター・HDMIケーブル等が含まれております。マイクは施設利用料金に含まれているため別途申し込みの必要はございません。 ※スクリーンのみ・プロジェクターのみ利用する場合でも料金は全額（1コマ 1,700円）です。
24	設備	付帯設備（プロジェクター・マイク）を当日追加で借りることはできますか。	◆付帯設備の当日申し込みは承れません。ご利用の際は事前に手続きおよび1週間前までに利用料の納入をお願いします。
25	設備	貸出施設内にwi-fi（無線LAN）はありますか。	施設内に無料でご利用いただけるwi-fiがございます。
26	設備	会場外の廊下に受付を設置してもよいですか。	会場外の廊下は当建物の共有部となりますので、受付は会場内に設置してください。
27	設備	貸出施設内での飲食は可能ですか。	講堂（ホール）及びセミナー室（502教室）内での飲食（弁当・コーヒー・ケーキ等）は可能です（ただしパーティー等飲食を目的とした利用はできません）。なお、施設外のロビー等において食事はできません（蓋つきのペットボトル等で水分をとっていただくことは可能です）また、飲酒・喫煙については建物内すべて禁止とさせていただきます。
28	設備	ゴミの処理はどうしたらよいですか。	ゴミは各自お持ち帰りください。
29	施設全体	駐車場はありますか。	◆当建物に駐車場はございません。公共交通機関をご利用いただくか、お近くの有料駐車場をご利用ください。 ※貸出施設利用による割引サービスはございません。
30	施設全体	駐輪場はありますか。	当建物地下にコトリンク有料自転車等駐車ががございます。 ▼ホームページ▼ https://www.city.tachikawa.lg.jp/kotsutaisaku/kurashi/kotsu/churinjo/riyoannai/tachikawaminamiguchi/kotorinku.html ※貸出施設利用による割引サービスはございません。
31	施設全体	コピー機はありますか。	建物内に有料コピー機はございません。近隣のコンビニエンスストア等をご利用ください。
32	施設全体	建物内に自動販売機はありますか。	当建物5階に飲料の自動販売機がございます。
33	その他	事前に施設を見学することはできますか。	施設の利用予約が空いている場合に限り見学することが可能です。 見学希望の場合は予め電話で予約をしてください（30分程度）
34	その他	荷物を事前に預かってもらうことは可能ですか。	◆事前の荷物のお預かりは行っておりません。 ※当日、宅配便・赤帽・タクシー等で資料を送る場合、搬入・搬出時のみ当施設の駐車場を使用することが可能です。 (予め電話で駐車場の空き状況を確認のうえ、駐車場使用予約をしてください) ※荷物の宛名は団体名を明記し、当日の連絡先（携帯番号等）を必ず伝票等に 記載してください (当日の連絡のやりとりは施設担当及び建物管理室等では行いません) ◆事前に連絡がない場合、駐車場への入場はできません。 ※しごとセンター多摩あてに送っても受け取れず、入場もできません。 ◆当日利用時間内にご自身で立会い、お受け取りください。